

CRITERIA FOR EVALUATION

Proposals received will be assessed first on its technical merits (including by reference to legal requirements) and subsequently on its price. The proposals will be evaluated against the following elements:

Technical Proposal

The total obtainable points allocated for the technical component is 70 with 48 points as the passing score for evaluation. Only bidders that obtain 48 points and above from the technical evaluation will be considered for the next stage of commercial evaluation.

Criteria		Weight
	Brief Description of Firm	5
1	Provide brief description of the organization, including the year, type of activities undertaken, and approximate annual billings.	3
2	Reference any history of litigation and arbitration in which the firm has been involved.	2
General Organizational Capability		15
3	Describe corporate capability for management of the project in accordance with the Terms of Reference.	3
4	Provide listing of present and ongoing contracts that have a direct relationship to this requirement.	2
5	Demonstrate ability to conduct macro assessment using multilingual staff where and when required (as related to UNICEF areas of operations for which a bid is being submitted).	2
6	Demonstrate knowledge of governance and oversight structures of the public sector and/or multi-lateral or multi-national clients.	5
7	Demonstrate knowledge of UNICEF operations and operating models as it relates to cash transfers to partner.	3
Specialized Knowledge and Experience		20
8	Provide evidence of successful completion of at least three similar contracts within the last five years, by submitting for each contract: <ol style="list-style-type: none"> 1. client organization, 2. name of the country (s), 3. rials value of the contract, 4. number of Bidder resources involved in the project, 5. the total level of effort; in days, 6. start date and end date of the project, 7. short description of the project, 8. reference name, title, description of role/knowledge related to the project, phone, email References may be contacted for verification. (Maximum of one (1) page per contract)	15
9	Demonstration of a minimum of 15 years work experience by the firm.	5
Quality Assurance and Risk Management		10
10	Include a description of the role of the Coordinator and activities that he/she will undertake to ensure timely and quality service is provided to UNICEF.	5
11	Description of information security policies and practices.	5
Approach and Methodology		5
12	Description of the Bidder's approach and methodology to undertake investigative procedures.	5
Project Team Structure and Expertise		15

13	Describe the composition of the team proposed to provide the service, including an organizational chart, reporting lines, together with a description of overall firm structure to support the team.	10
14	Provide the curriculum vitae of the proposed key team member that will be involved either full time or part time (Curriculum vitae format provided below). Provide the Regional Coordinator, and any relevant Subject Matter Experts.	5

معیارهای ارزیابی

پیشنهادهای دریافتی ابتدا بر اساس شایستگی فنی هر یک از آنها (از جمله با توجه به الزامات قانونی) و پس از آن بر اساس قیمت ارزیابی خواهد شد. پیشنهادات با توجه به عناصر زیر ارزیابی خواهند شد:

پیشنهاد فنی

مجموع امتیازات قابل کسب برای بخش فنی 70 بوده و نمره قبولی در ارزیابی 48 می باشد. فقط داوطلبانی که از ارزیابی فنی 48 امتیاز به بالا کسب کنند برای مرحله بعدی ارزیابی تجاری مد نظر قرار خواهند گرفت.

		معیارها
شرح مختصری از شرکت		
5	1	ارائه شرح مختصری از سازمان شامل سال، نوع فعالیت‌های انجام شده و همچنین صورتحساب‌های تقریبی سالانه.
3	2	ارائه سوابق هر گونه دعوی و داوری که شرکت در آن دخیل بوده است
2		
قابلیت عمومی سازمانی		
15	3	توانایی شرکت برای مدیریت پروژه مورد نظر را مطابق با شرح خدمات شرح دهید.
3	4	فهرستی از قراردادهای فعلی و در حال انجام که با این تقاضا ارتباطی مستقیم دارند ارائه دهید.
2	5	اثبات توانایی انجام ارزیابی کلان با استفاده از کارکنان چند زبانه در هر مکان و زمان مورد نیاز (مرتبط با حوزه های عملیاتی یونیسیف که برای آنها مناقصه برگزار می‌گردد).
2	6	اثبات در اختیار داشتن دانش و آگاهی در مورد ساختارهای حکومتی و نظارتی بخش عمومی و/یا مشتریان چند جانبه یا چند ملیتی.
5	7	اثبات در اختیار داشتن دانش و آگاهی در مورد فرایندهای یونیسیف و مدل‌های عملیاتی مربوط به انتقال پول نقد به افراد مد نظر
3		
دانش و تجربه تخصصی		
20	8	ارائه مدارکی مبنی بر تکمیل موفقیت آمیز حداقل سه قرارداد مشابه در پنج سال گذشته، برای هر قرارداد: 1. سازمان مشتری، 2. نام کشور (ها)، 3. ارزش ریالی قرارداد 4. تعداد منابع مناقصه‌گر درگیر در پروژه، 5. مدت زمان کل پروژه. بر حسب روز، 6. تاریخ شروع و پایان پروژه، 7. شرح مختصری از پروژه، 8. نام شخص مرجع، عنوان، شرح نقش/سطح دانش مرتبط با پروژه، تلفن، ایمیل ممکن است برای اخذ تاییدیه با مراجع تماس گرفته شود. (حداکثر یک (1) صفحه در هر قرارداد)
15		
5	ارائه حداقل 15 سال سابقه کار توسط شرکت.	
5		
تضمین کیفیت و مدیریت ریسک		
10	9	نقش فرد هماهنگ کننده و شرح فعالیت هایی را که او برای اطمینان از ارائه خدمات به موقع و با کیفیت به یونیسیف انجام خواهد داد، ذکر کنید.
5	10	تشریح سیاست ها و شیوه های امنیت اطلاعات.
5		
رویکرد و روش‌شناسی		
5	11	شرح رویکرد و روش مناقصه‌گذار برای انجام رویه های تجسسی.
5		
ساختار و تخصص تیم پروژه		
15	12	ترکیب تیم پیشنهادی برای ارائه خدمات را شرح دهید، از جمله نمودار سازمانی، راه‌های گزارش، همراه با شرح ساختار کلی شرکت برای پشتیبانی از تیم.
10	13	رزومه عضو اصلی تیم پیشنهادی را که به صورت تمام وقت یا پاره وقت دخیل خواهد بود (فرمت رزومه در زیر ارائه شده است) ارائه دهید. هماهنگ کننده منطقه ای و هر کارشناس مرتبط با موضوع را معرفی نمایید.
5		