

حدود وظایف

عنوان کوتاه مأموریت

ارزیابی ظرفیت رویکرد هماهنگ به نقل و انتقالات نقدی و فعالیت‌های تضمینی

مقدمه

یونیسف، صندوق جمعیت سازمان ملل متحد و برنامه‌ی توسعه‌ی ملل متحد (یعنی آژانس‌های سازمان ملل) برای اینکه مطمئن شوند وجه‌های منتقل‌شده به شرکا طبق برنامه استفاده می‌شود، نسخه‌ی اصلاح‌شده‌ی رویکرد هماهنگ به نقل و انتقالات نقدی (HACT) در سال ۲۰۱۴ را به کار می‌گیرند. در چهارچوب HACT این چهار فرایند مد نظر است: (۱) ارزیابی ظرفیت (ارزیابی کلان و ارزیابی خرد)؛ (۲) انتقال و پرداخت نقدی؛ (۳) فعالیت‌های تضمینی و (۴) توسعه‌ی ظرفیت مدیریت مالی.

یونیسف، صندوق جمعیت سازمان ملل متحد و برنامه‌ی توسعه‌ی ملل متحد چهارچوب HACT گروه توسعه‌ی سازمان ملل متحد را در سال ۲۰۰۵، بر اساس قطعنامه‌ی ۵۶/۲۰۱ مجمع عمومی سازمان ملل در مورد بازنگری سیاست سه‌ساله‌ی فعالیت‌های عملیاتی به‌منظور توسعه‌ی سازمان ملل پذیرفتند. این چهارچوب در سال ۲۰۱۴ به‌روز شد. چهارچوب HACT یک چهارچوب عملیاتی رایج (هماهنگ) برای انتقال پول نقد به شرکای اجرایی دولتی و غیردولتی است، صرف‌نظر از اینکه این شرکا با یکی از آژانس‌های سازمان ملل کار می‌کنند یا با چند تا از آنها. هدف چهارچوب HACT این است که از همسویی بیشتر کمک‌های توسعه با اولویت‌های ملی حمایت کند و ظرفیت‌های ملی را برای مدیریت و پاسخگویی (با هدف نهایی انتقال تدریجی به سیستم‌های ملی) تقویت کند. قابل‌درک است که «هماهنگ» در چهارچوب HACT به آژانس‌هایی اطلاق می‌شود که یک چهارچوب عملیاتی مشترک را به کار می‌گیرند، با رویکردها و ابزارهای یکسان، ثابت و استاندارد.

ارزیابی‌های خرد HACT تنها ارزیابی و تنها معیار برای انتخاب شرکای اجرایی نیستند و یونیسف بررسی‌های بیشتری، مانند غربالگری ارزش اصلی، را به کار می‌بندد تا انتخاب نهایی شرکای اجرایی را در هر مورد به سمت و سویی سوق دهند. این بررسی‌های بیشتر در حال حاضر خارج از حیطه‌ی این مناقصه‌ی HACT است.

بااینکه انتخاب شرکای دولتی بر اساس مأموریت‌ها و مسئولیت‌های نهادهای دولتی انجام می‌شود، فرایند تشخیص سازمان جامعه‌ی مدنی در لینک زیر ارائه شده است:

https://www.unicef.org/about/partnerships/index_60037.html

اصول اصلی مشارکت یونیسف با جامعه‌ی مدنی و سایر فعالان در لینک زیر آمده:

https://www.unicef.org/about/partnerships/index_60074.html

چهارچوب HACT نشان می‌دهد فعالیت‌های تضمینی نقل و انتقالات نقدی از کنترل و حساسیتی در سطح پروژه به سمت روش‌هایی سوق یافته‌اند که بر ارزیابی و حساسیتی بر اساس ریسک/سیستم مبتنی هستند.

شریک اجرایی نهادی است که در برابر استفاده‌ی صحیح از منابع ارائه‌شده توسط آژانس سازمان ملل متحد مسئول و پاسخگو است و همچنین در برابر اجرا و مدیریت برنامه‌ی مد نظر به همان نحوی که در برنامه‌ی کاری یا مدارک برنامه تعریف شده است. شرکای اجرایی عبارت‌اند از:

- شریک دولتی؛ از جمله وزارتخانه‌ها، نهادهای نیمه‌خودمختار و دولت محلی؛
- سازمان بین‌دولتی؛ یا

سازمان جامعه‌ی مدنی؛ از جمله سازمان‌های غیردولتی ملی و بین‌المللی، مؤسسات دانشگاهی، سازمان‌های جامعه‌محور و بنیادها

هدف و دامنه‌ی کار

هدف این درخواست پروپوزال خدمات، شناسایی کسانی است که ارزیابی حرفه‌ای، فعالیت‌های تضمینی و خدمات مشاوره ارائه می‌کنند. سپس با در نظر داشتن هزینه‌های واحدی که در قرارداد بلندمدت مشخص شده و سایر شرایط، این قراردادها در دفتر آژانس‌های سازمان ملل متحد ایران، منعقد می‌شوند.

دامنه‌ی کار مد نظر و خدمات قابل‌ارائه‌ی بخصوص در بخش «حدود وظایف» پیوست‌ها ذکر شده‌اند:

الف. پیوست I: حدود وظایف برای ارزیابی خرد

ب. پیوست II: راهنمای بررسی مالی یونیسف

ج. ضمیمه III: راهنمای بررسی مالی صندوق جمعیت سازمان ملل متحد

د. پیوست IV: حدود وظایف برای حساسیتی HACT

ه. پیوست V: حدود وظایف برای حساسیتی موضوعی

الف. (بر اساس تقویم آژانس‌های سازگار با HACT) ارزیابی‌های خرد ۵ سال اعتبار دارند، مگر اینکه دفتر تشخیص بدهد ارزیابی مجدد شریک اجرایی لازم است.

۱. ارزیابی خرد

ارزیابی خرد ظرفیت مدیریت مالی شریک اجرایی را بررسی می‌کند (مواردی مانند حسابداری، تدارکات، گزارش‌دهی، کنترل‌های داخلی و غیره) تا نرخ کلی ریسک مالی و فعالیت‌های تضمینی را تعیین کند. هنگام انتخاب روش انتقال وجه مناسب برای شریک اجرایی انتخاب‌شده (بر اساس مدل کسب‌وکار هر آژانس)، تعیین نرخ ریسک و سایر اطلاعات در دسترس نیز در نظر گرفته می‌شوند. این ارزیابی در مورد شرکای اجرایی دولتی و غیردولتی اعمال می‌شود.

دو خروجی اولیه‌ی ارزیابی خرد عبارت‌اند از:

(الف) تعیین نرخ کلی ریسک مالی مربوط به نقل و انتقالات نقدی به شریک اجرایی (کم، متوسط، قابل‌توجه یا زیاد)؛

(ب) نوع و تناوب مناسب فعالیت‌های تضمینی و روش انتقال وجه نقد بر اساس مدل‌های کسب‌وکار هر آژانس.

در کنار سایر منابع اطلاعات (از جمله ارزیابی ارزش اصلی، سابقه‌ی تعامل با آژانس، گزارش‌های حسابرسی قبلی و غیره)، ارزیابی خرد نیز بخشی از ارزیابی کلی استانداردهای شریک اجرایی در نظر گرفته می‌شود و از ارزیابی کلان حاصل می‌شود (یا در صورت عدم وجود ارزیابی کلان، از فقدان اطلاعات درباره‌ی فضای PMF^۱ و ظرفیت SAI^۲).

ممکن است دامنه‌ی ارزیابی‌های خرد در طول زمان بازبینی شوند و در چنین مواردی، در صورت لزوم، اطلاعات/پیشنهادهای بیشتری از طریق فرآیندی مناسب درخواست می‌شوند.

۲. فعالیت‌های تضمینی

هدف از فعالیت‌های تضمینی تعیین این مسئله است که آیا وجوه منتقل‌شده به شرکای اجرایی برای هدف مورد نظر و مطابق با برنامه‌ی کاری یا مدارک برنامه استفاده شده است یا خیر.

بخش‌های مختلف فعالیت‌های تضمین مالی به طور خلاصه به شرح زیر است:

الف. **بررسی مالی:** بررسی سوابق مالی مرتبط به مدیریت مشارکت با یونیسیف. نمونه‌سنجی در دفتر شرکای اجرایی انجام می‌شود. بررسی مالی، حسابرسی نیست، بنابراین بررسی هزینه‌ها عموماً در حسابرسی گسترده‌تر است تا در بررسی مالی.

ب. **حسابرسی HACT:** بررسی نظام‌مند و مستقل داده‌ها، اظهارات، سوابق، عملیات و عملکرد شریک اجرایی توسط کسی انجام می‌شود که بیرون از سازمان ارائه‌ی این خدمات را بر عهده دارد. هدف کلی حسابرسی این است که آژانس‌های سازمان ملل متحد مطمئن شوند وجهی که در اختیار شریک گذاشته شده طبق الزامات گزارش‌دهی آژانس‌های سازمان ملل متحد، قراردادهای شریک اجرایی، مدارک برنامه، برنامه‌ی کاری و بودجه، به‌درستی استفاده می‌شود.

ج. **حسابرسی موضوعی:** این حسابرسی زمانی انجام می‌شود که در طول چرخه‌ی برنامه، مسائل و دغدغه‌های مهمی شناسایی می‌شوند که اغلب نتیجه‌ی یافته‌های بازدید از برنامه‌ها و نمونه‌سنجی هستند.

۳. توسعه‌ی ظرفیت

توسعه‌ی ظرفیت مدیریت مالی اقدامی است که برای رفع ضعف‌های قابلیت‌های مدیریت مالی شرکای اجرایی انجام می‌شود و در نتیجه از پایداری میان‌مدت و بلندمدت نتایج برنامه حمایت می‌کند. توسعه‌ی ظرفیت مواردی از این قبیل را در بر می‌گیرد: پیگیری یافته‌ها و توصیه‌های حاصل از فعالیت‌های تضمینی و ارزیابی ظرفیت یا ضعف‌های کنترلی بخصوصی باشد که توسط آژانس‌های سازمان ملل شناسایی شده است.

فعالیت‌ها، خدمات قابل‌ارائه، جدول زمانی و پرداخت‌ها

خدمات قابل‌ارائه

خدمات / خروجی‌های خاصی که در هر کار ارائه می‌شوند در پیوست‌ها در بخش «حدود وظایف» مربوطه به تفصیل ذکر شده‌اند.

برای توسعه‌ی ظرفیت و سایر خدمات مشاوره‌ای مرتبط، آژانس سازمان ملل متحد با صدور قرارداد، رویه‌های مورد نیاز و الزامات گزارش‌دهی را در زمان درخواست خدمات، تعریف می‌کند.

الزامات گزارش‌دهی

قالب نمونه‌ی گزارش در بخش «حدود وظایف» مربوطه در پیوست‌ها آمده است. در همه‌ی کشورهایی که کار از طریق این قرارداد بلندمدت انجام می‌شود، ارائه‌دهندگان خدمات باید از این قالب‌ها استفاده کنند.

فرمت‌های گزارش برای توسعه‌ی ظرفیت و سایر خدمات مشاوره‌ای مرتبط قبل از صدور قرارداد، بین ارائه‌دهنده‌ی خدمات و آژانس سازمان ملل توافق خواهد شد.

پیش‌نویس گزارش‌ها با دفتر آژانس‌های سازمان ملل متحد و شریک اجرایی به اشتراک گذاشته می‌شود. ارائه‌دهنده‌ی خدمات باید گزارش‌های نهایی را مستقیماً برای آژانس‌های سازمان ملل متحد صادر کند. آژانس‌های سازمان ملل گزارش‌های نهایی را با شریک اجرایی و سایر آژانس‌های سازمان ملل متحد به اشتراک خواهند گذاشت. ارائه‌دهنده‌ی خدمات هیچ یک از نتایج و برونده‌های خدمات خود را در اختیار کس دیگری نمی‌گذارد، حتی کسانی که بودجه‌ی پروژه یا برنامه‌ی مخصوصی را تأمین می‌کنند.

هرگونه اشاره یا دلالت بر محدود کردن توزیع یا استفاده از نتایج هر یک از خدمات ارائه شده باطل و بی‌اعتبار خواهد بود. گزارش‌ها باید در قالب ورد یا اکسل ارائه شوند، بنا بر درخواست (یا همان‌طور که ممکن است در حدود وظایف مشخص شده باشد). در مواردی که سیاست‌های داخلی ارائه‌دهنده‌ی خدمات مستلزم آن است که نسخه‌ی امضاشده‌ی نهایی فقط به صورت PDF ارائه شود، آژانس سازمان ملل متحد نسخه PDF را همراه با نسخه WORD/EXCEL با همان محتوا اما بدون امضا و/یا نام تجاری می‌پذیرد (طبق سیاست‌های داخلی ارائه‌دهنده‌ی خدمات).

ارائه‌دهنده‌ی خدمات موظف است در صورت درخواست آژانس سازمان ملل، گزارش‌ها را در سیستم داده‌های آژانس وارد کند.

توجه کنید: کلیه‌ی گزارش‌ها و پرسشنامه‌ها باید به زبان انگلیسی و فارسی ارسال شوند.

مکان و مدت زمان

یونیسف در نظر دارد برای دریافت میزان نامحدودی خدمات مشخص، با کسانی که در مناقصه پیروز شده‌اند قرارداد بلندمدت (LTA-S) ببندد. در صورتی که یونیسف این LTA-S را امضا کند، موارد زیر اعمال می‌شود:

الف) LTA از تاریخی که هر دو طرف قرارداد را امضا کرده‌اند به مدت ۱ سال معتبر خواهد بود با امکان تمدید برای یک دوره‌ی ۲ ساله مشروط به عملکرد رضایت‌بخش ارائه‌دهندگان خدمات و صرفاً به خواسته‌ی آژانس/سازمان ملل متحد و در دسترس بودن منابع مالی.

ب) LTA-S باید به ازای هر دسته (از اقلام خدماتی) در ایران اعطا شود.

ج) آژانس‌های سازمان ملل متحد به خرید مقدار حداقلی مشخصی از خدمات تعهد نخواهند داشت و خریدها فقط در صورت وجود نیاز واقعی انجام می‌شوند. در صورتی که هیچ خریدی تحت هر گونه LTA-S انجام نشود، آژانس‌های سازمان ملل در برابر هیچ هزینه‌ای مسئول نخواهند بود.

دفاتر آژانس‌های سازمان ملل قراردادهای خدمات را تحت عنوان LTA-S صادر خواهند کرد.

پیش‌بینی می‌شود که کار در ایران انجام شود و ممکن است در تهران یا در سطح استانی، ناحیه‌ای یا سایر تقسیم‌بندی‌های کشور واقع شود، مگر اینکه با دفتر صادرکننده‌ی قرارداد به نحو دیگری توافق شده باشد.

برنامه‌ی زمانی پرداخت

هر شرکت و ارائه‌دهنده‌ی خدمات باید نقاط عطف/خدمات قابل ارائه را تعیین کنند و این بخشی از هر قرارداد صادرشده برای دارنده‌ی LTA-S خواهد بود. ارائه‌دهنده‌ی خدمات پس از به پایان رسیدن کار و صدور گزارش نهایی خدمات درخواستی، فاکتور نهایی را آماده می‌کند. در صورتی که دفتر آژانس سازمان ملل متحد چند خدمت مختلف را هم‌زمان درخواست کرده باشد، دارنده‌ی LTA-S مجاز است صورتحساب دوره‌ای تهیه کند. دارنده‌ی LTA-S مجاز است در زمان صدور پیش‌نویس گزارش خدمات مربوطه، برای ۸۰ درصد قیمت خدمات فاکتور تهیه کند. فاکتور نهایی ۲۰ درصد باقیمانده در زمان صدور گزارش نهایی تهیه می‌شود.

در صورت تأخیر در ارائه‌ی خدمات یا مغایرت خدمات با مشخصات/شرایط مد نظر آژانس‌های سازمان ملل و در نتیجه پذیرفته نشدن آن‌ها، آژانس‌های سازمان ملل متحد حق دارند از پیشنهاددهنده‌ی پیروز مناقصه، جبران خسارت بخواهند و به ازای هر روز تأخیر بیشتر، از ارزش خدمات طبق قرارداد نهاد/شرکت ۰٫۵٪ کسر کنند و این کار را حداکثر تا ۱۰٪ ارزش قرارداد نهاد/شرکت ادامه دهند. پرداخت یا کسر این خسارات پیشنهاددهنده‌ی پیروز مناقصه را از هیچ یک از تعهدات یا بدهی‌های خود (طبق هر یک از قراردادهای سازمانی/شرکتی) مبرا نمی‌کند.

صلاحیت‌ها، تجربه‌ی تخصصی و شایستگی‌های بیشتر

الزامات صلاحیت برای انجام مأموریت از جمله تجربه، مهارت‌ها و صلاحیت‌های مورد نیاز، اگر لازم باشد، در بخش‌های مجزای «حدود وظایف» که برای هر خدمت بخصوصی در پیوست‌ها آمده، به تفصیل ذکر شده است.

ارائه‌دهنده‌ی خدمات باید پرسنل، تجربه، صلاحیت‌ها، امکانات، منابع مالی و سایر مهارت‌ها و منابع لازم را داشته باشد تا بتواند تعهدات خود را که در قرارداد آمده انجام دهد.

شرایط کار

مسائل اداری

خدمات در تمام طول سال و طبق برنامه‌ی زمانی هر کدام از دفترهای آژانس سازمان ملل متحد مورد نیاز است. حسابرسی‌های HACT صندوق جمعیت ملل متحد باید تا ۳۰ آوریل هر سال پس از سال مورد بررسی ارائه شود. ارائه‌دهنده‌ی خدمات بر همین اساس برنامه‌ریزی می‌کند و اطمینان حاصل می‌کند که برای رفع نیازهای دفتر در منابع لازم را در دسترس دارد.

در شرایط خاص، مانند وقتی که تعداد بسیاری خدمات بخصوص مورد نیاز است، ممکن است آژانس‌های سازمان ملل متحد برای فهرست خدمات شناسایی‌شده، از ارائه‌دهندگان خدمات واجد شرایط پیشنهاد/قیمت ثانویه درخواست کنند.

تمامی قیمت‌ها/نرخ‌های ذکرشده باید به ریال ایران و بدون احتساب هیچ مالیاتی باشد، زیرا سازمان‌های یونیسف/صندوق جمعیت ملل متحد از مالیات معاف هستند. آژانس‌های سازمان ملل متحد برای کارکنان ارائه‌دهندگان خدمات و غیره، منابع و امکاناتی مانند فضای اداری، کامپیوتر و چاپگر، ویزا، مقدمات سفر و امنیت را در اختیار پیمانکاران قرار نمی‌دهند.

در صورتی که خدمات درخواستی در پایتخت باشد، تمامی قیمت‌ها شامل هزینه سفر داخل شهری نیز می‌شود. در صورت ضرورت سفر به شهر دیگر، آژانس سازمان ملل متحد و ارائه‌دهنده خدمات قبل از امضای قرارداد برای خدمات درخواستی، راجع به هزینه‌های سفر توافق خواهند کرد. هزینه سفر باید بر اساس سفرهای کلاس اقتصادی محاسبه شود و هزینه‌های اقامت، غذا و هزینه‌های جانی باید مطابق با سیاست‌های ارائه‌دهنده خدمات باشد و نباید از نرخ‌های کمک‌هزینه‌ی روزانه‌ای که کمیسیون بین‌المللی خدمات اجتماعی (ICSC³) اعلام کرده تجاوز کند. همه‌ی این‌ها در مورد سفرهای غیرمنتظره نیز صدق می‌کند.

مدیریت پروژه

ارائه‌دهنده خدماتی که در مناقصه برای این LTA، پیروز شده باید هماهنگ‌کننده‌ی منتخب شرکت را معرفی کند. هماهنگ‌کننده یکی از شرکای ارشد خواهد بود که شرکت او را منصوب می‌کند و او وظیفه دارد مطمئن شود برای استانداردسازی و تضمین کیفیت کلیه خدماتی که به آژانس‌های سازمان ملل متحد ارائه می‌شوند (از جمله آموزش همه‌ی پرسنل، شرکت‌های وابسته و بررسی همه‌ی گزارش‌ها) مکانیسم‌هایی وجود دارند. هماهنگ‌کننده باید به همه‌ی مسائل مربوط به کیفیت یا ارائه‌ی به‌موقع خدمات رسیدگی کند. دفاتر آژانس‌های ملل متحد در کشور با هماهنگ‌کننده در ارتباط خواهند بود.

هماهنگ‌کننده کشور با دفتر آژانس سازمان ملل متحد که درخواست خدمات می‌کند همکاری می‌کند و مسئول برنامه‌ریزی، اجرا و گزارش‌دهی است. مشخصات هماهنگ‌کننده (نام، عنوان شغلی، شماره تلفن همراه و ایمیل) باید در پروپوزال فنی ذکر شود. تمام مکاتبات به هماهنگ‌کننده‌های جهانی/منطقه‌ای باید ظرف ۲۴ تا ۴۸ ساعت پاسخ داده شود.

سایر اطلاعات

در مواردی که آژانس سازمان ملل متحد از ارائه‌دهنده خدمات درخواست می‌کند تا انواع مختلف خدمات را بر عهده‌ی شریک بخصوص بگذارد، از ارائه‌دهنده خدمات انتظار می‌رود اطمینان حاصل کند که در ارائه‌ی آن خدمات هیچ تضاد منافی وجود ندارد.

هنگام ارائه‌ی هر گونه خدمات در این قرارداد بلندمدت، مواردی که از تقلب یا تقلب فرضی حاکمی باشد، بدون انتظار برای صدور گزارش حسابرسی، فوراً به اطلاع شخص تعیین‌شده در دفتر هر یک از آژانس‌های ملل متحد می‌رسد.

ارائه‌دهنده خدمات باید کاربدهای حاصل از حسابرسی را به مدت پنج سال در محل کار خود نگهداری کند. آژانس‌های سازمان ملل متحد باید در صورت درخواست به مستندات کاربدها دسترسی داشته باشند. بنا به درخواست آژانس‌های سازمان ملل متحد، ارائه‌دهنده خدمات باید ارائه‌دهندگان بعدی را از جزئیات نتایج هر کاری که تحت این قرارداد بلندمدت انجام شده، مطلع کنند.

هر یک از کارکنان ارائه‌دهنده خدماتی که به یونیسف، صندوق جمعیت ملل متحد و برنامه‌ی توسعه‌ی ملل متحد خدمات ارائه می‌دهند ملزم هستند چارچوب HACT گروه توسعه‌ی ملل متحد^۴ و همچنین سیاست‌ها و رویه‌های مربوط به HACT یونیسف، صندوق جمعیت ملل متحد و برنامه‌ی توسعه‌ی ملل متحد (که در زمان عقد قرارداد در اختیارشان گذاشته شده) و سایر مطالب مرتبط پیش‌زمینه‌ای را بررسی کنند تا به آژانس‌های سازمان ملل متحد باکیفیتی عرضه کنند.

کسانی که در مناقصه پیروز شده‌اند، خطوط گزارش و ارتباط مجزایشان را با یونیسف و صندوق جمعیت ملل متحد حفظ خواهند کرد (و همچنین با سایر آژانس‌های سازمان ملل متحد که ممکن است از قراردادهای بلندمدت ایجادشده در نتیجه‌ی این درخواست پروپوزال استفاده کنند).

آژانس‌های سازمان ملل متحد فقط تا جایی نسبت به یکدیگر ملزم به رعایت مقررات این قرارداد بلندمدت هستند که هر یک از آژانس‌های سازمان ملل متحد مطابق با این قرارداد بلندمدت چیزهایی سفارش داده باشد و دارنده‌ی این قرارداد آن‌ها را پذیرفته باشد. و سفارش دادن هر یک از آژانس‌های سازمان ملل تحت هیچ شرایطی باعث نمی‌شود هیچ‌کدام از آژانس‌های سازمان ملل به طور مشترک یا به‌تنهایی (بابت تعهدات آژانس‌های دیگر سازمان ملل که از این قرارداد بلندمدت ناشی به آن مربوط می‌شوند) در برابر سایر سازمان‌های ملل متحد مسئول باشند.

معیارهای ارزیابی

پس از فرارسیدن مهلت ارسال درخواست‌های پروپوزال، پیشنهادهای دریافت‌شده ابتدا بر اساس شایستگی‌های فنی آن‌ها (از جمله با توجه به الزامات قانونی) و متعاقباً بر اساس قیمت آن‌های ارزیابی می‌شود.

پیشنهادها از نظر فنی بر اساس عناصر پیوست الف ارزیابی خواهند شد.

پیوست الف: معیارهای ارزیابی

امتیازدهی به ارزیابی فنی: پیشنهادهای دریافتی ابتدا بر اساس شایستگی‌های فنی، پس از پایان مهلت درخواست پیشنهاد (از جمله با در نظر گرفتن الزامات قانونی) و سپس از نظر قیمت مورد ارزیابی قرار خواهند گرفت. پیشنهادها بر اساس عناصر زیر ارزیابی می‌شوند:

پیشنهاد فنی

حداکثر امتیاز قابل کسب برای بخش فنی ۷۰ امتیاز است که حدنصاب قبولی برای ورود به مرحله بعدی ارزیابی مالی، کسب ۴۵ امتیاز می‌باشد. تنها پیشنهاددهندگانی که در ارزیابی فنی حداقل ۴۵ امتیاز کسب کنند، برای ارزیابی تجاری (قیمت) در نظر گرفته خواهند شد.

The total obtainable points allocated for the technical component is 70 with 45 points as the passing score for evaluation. Only bidders that obtain 45 points and above from the technical evaluation will be considered for the next stage of commercial evaluation.

Criteria		Weight
Brief Description of Firm		3
شرح کلی از شرکت		
1	ارائه شرح مختصری از سازمان، شامل سال تأسیس، حوزه فعالیت و حجم تقریبی صورت‌حساب های سالانه	1
2	ارائه اطلاعات مرتبط با سوابق دعاوی و داوری های حقوقی که شرکت در آن ها مشارکت داشته است	1
3	ارائه شرحی از ساختار سازمانی منابع انسانی، شامل تعداد کل پرسنل و شرح نقش‌ها و مسئولیت‌های آن‌ها در سازمان.	1
General Organizational Capability		8
توانمندی نهادی و سازمانی		
3	تشریح توانمندی سازمانی در مدیریت پروژه بر اساس مفاد چهارچوب شرایط مرجع TOR	2
4	ارائه فهرستی از قراردادهای جاری یا پیشین در حوزه حسابرسی، به‌ویژه در زمینه تضمین مالی و فعالیت‌های مرتبط با حسابرسی	1
5	اثبات توانایی در تهیه و تأیید گزارش‌ها به زبان انگلیسی در صورت لزوم	2
6	ارائه شواهدی از شناخت ساختارهای نظارتی و حکمرانی در بخش دولتی و/یا سازمان‌های چندجانبه یا بین‌المللی	2
7	ارائه شواهدی یا مستندات از تجربه همکاری با آژانس‌های سازمان ملل و سازمان‌های غیردولتی بین‌المللی (INGOs) به‌ویژه در زمینه تضمین مالی، حسابرسی و مکانیزم‌های انتقال نقدی.	1
Specialized Knowledge and Experience		20
دانش و تجربه تخصصی		
8	ارائه مستندات دال بر انجام موفقیت آمیز حداقل سه قرارداد در حوزه حسابرسی و تضمین مالی طی پنج سال گذشته، شامل اطلاعات زیر برای هر قرارداد (حداکثر یک صفحه برای هر قرارداد): 1. client organization, نام سازمان کارفرما 2. name of the country (s), کشور محل اجرای پروژه 3. rials value of the contract, ارزش مالی قرارداد 4. number of Bidder resources involved in the project, تعداد نیروی انسانی تخصیص داده شده از سوی پیشنهاد دهنده 5. the total level of effort; in days, مدت قرارداد 6. start date and end date of the project, تاریخ شروع و پایان پروژه 7. short description of the project, شرح کوتاهی از پروژه 8. reference name, title, description of role/knowledge related to the project, phone, email, اطلاعات تماس مرجع شامل نام، عنوان شغلی، نقش یا تخصص مرتبط با پروژه، شماره تماس و ایمیل References may be contacted for verification. 9. ممکن است برای تأیید با مراجع تماس گرفته (Maximum of one (1) page per contract) شود	15
10	اثبات حداقل ۷ سال تجربه کاری	5
Quality Assurance and Risk Management		15

تضمین کیفیت و مدیریت ریسک		
5	توضیح درباره مکانیزم‌های تضمین کیفیت و مدیریت ریسک موجود، جهت اطمینان از ارائه خدمات حرفه‌ای مطابق با مفاد TOR، از جمله نقش هماهنگ‌کننده پروژه و وظایف کلیدی وی جهت تضمین کیفیت، زمان بندی مناسب و تحویل به موقع.	11
5	شرح روند شناسایی و گزارش دهی تضاد منافع به UNICEF و UNFPA پیش از شروع هرگونه فعالیت در صورت انعقاد قرارداد، از جمله نحوه مدیریت تضاد منافع در صورت انجام ارزیابی‌ها (بطور مثال ارزیابی‌های خرد برای یک نهاد) و فعالیت‌های پس از ارزیابی و تضمین مالی (بطور مثال بازدیدهای بازرسی تطابقی و حسابرسی سالانه) برای یک نهاد مشترک	12
5	شرح سیاست‌ها و رویه‌های امنیت اطلاعات سازمان جهت حفظ محرمانگی و حفاظت از گزارش‌ها و اطلاعات مرتبط، شامل ارائه نامه ای دال بر وجود پروتکل‌های محرمانگی (مانند توافق نامه های عدم افشا – NDA) و کنترل دسترسی به داده های حساس، و شرح فرایند های ذخیره سازی و مدیریت ایمن اطلاعات	13
9	Approach and Methodology رویکرد و روش‌شناسی اجرایی	
2	فهرست چالش‌های احتمالی مرتبط با به تعاملات با دولت و ارائه راهکارهایی برای کاهش این چالش‌ها، به منظور تضمین ارائه مؤثر خدمات طبق پیوست‌های ۱، ۲، ۳، و ۴	14
5	شرح رویکرد و روش‌شناسی پیشنهاددهنده برای اجرای فرآیندهای تحقیقاتی	15
2	شرح دیدگاه پیشنهاددهنده نسبت به چالش‌های احتمالی در ارائه خدمات توسعه ظرفیت مدیریت مالی به شرکای اجرایی، چالش‌هایی از جمله موانع زبانی، تفاوت در سطوح دانش مالی، تفاوت در توافق نامه های شراکت و محدودیت در ظرفیت کارکنان شرکا و راهکارهای مقابله با این چالش‌ها	16
15	Project Team Structure and Expertise ساختار تیم پروژه و تخصص‌ها	
10	توصیف ساختار پیشنهادی تیم حسابرسی، شامل نمودار سازمانی، سلسله مراتب گزارش‌دهی و شرح کلی ساختار سازمان برای پشتیبانی از تیم اجرایی.	19
5	ارائه رزومه اعضای کلیدی تیم که به صورت تمام وقت یا پاره وقت در پروژه مشارکت خواهند داشت (فرمت رزومه ارائه شده است). شامل هماهنگ‌کننده و کارشناسان متخصص مرتبط	20

Format for curriculum vitae

Name			
Position for this contract:			
Language skills (indicate proficiency: fluent, fair or poor in speaking, reading and writing)			
Education and professional credentials			
Countries of work experience			
Relevant experience (from most recent)			
Period: From - To	Name of project/organization	Job title and activities undertaken	
References (minimum 3)		(Name/Title/Organization/Phone/Email)	

APPENDIX B: FORMAT FOR FINANCIAL PROPOSAL

Please note the following:

- All bidders must provide pricing for Summary Report – the scope reflecting both the geography and services a successful bidder would be providing;
- Bidders that are bidding on Spot Checks, Internal Control Audit, Financial Audit and Special Audit must also provide pricing for Follow-up Recommendations.
- Bidders submitting bids for internal control audit, financial audit and spot checks must also provide pricing for “Data entry into UNFPA’s information management system.”

Micro assessment

Please provide the all-inclusive price (in Iranian Rials) for to deliver professional services in accordance with Appendix I, Terms of Reference Micro Assessment. The price must include all costs to be borne by the Bidder for undertaking the micro assessment, including management, coordination, quality assurance and overhead.

Please note that prices quoted must include any costs related to travel in Tehran and other cities. The UN Agencies will not pay for travel costs related to services provided in Tehran and other cities.

City	All-inclusive price
Tehran	

Spot check – Appendix II

Please provide the all-inclusive price (in Iranian Rials) to deliver professional services in accordance with Appendix II, UNICEF Spot Check Guidance. The price must include all costs to be borne by the Bidder for undertaking the spot check, including management, coordination, quality assurance and overhead.

Please note that prices quoted must include any costs related to travel in Tehran and other cities. The UN Agency(ies) will not pay for travel costs related to services provided in Tehran and other cities.

The proposed prices for spot checks should be staggered based on the total value of the cash transfers to partner to be covered by the spot check, in line with the following price bands:

Spot checks	Covering total cash transfers in the range:					
Price band 1	Up to \$50,000					
Price band 2	> \$50,000 up to \$100,000					
Price band 3	> \$100,000 up to \$250,000					
Price band 4	> \$250,000 up to \$500,000					
Price band 5	> \$500,000 up to \$1,000,000					
Price band 6	> \$1,000,000					
All-inclusive price per spot check	Price Band 1	Price Band 2	Price Band 3	Price Band 4	Price Band 5	Price Band 6
Tehran						

HACT Audit

Please provide the all-inclusive price (in Iranian Rials) for to deliver professional services in accordance with Appendix IV, HACT Audit. The price must include all costs to be borne by the Bidder for undertaking the audit, including management, coordination, quality assurance and overhead.

Please note that prices quoted must include any costs related to travel in Tehran and other cities. The UN Agency(ies) will not pay for travel costs related to services provided in Tehran and other cities.

The proposed prices for audits should be staggered based on the total value of the cash transfers to partner to be covered by the audit, in line with the following price bands:

Audits	Covering total cash transfers in the range:
Price band 1	Up to \$50,000
Price band 2	> \$50,000 up to \$100,000
Price band 3	> \$100,000 up to \$250,000
Price band 4	> \$250,000 up to \$500,000
Price band 5	>\$500,000 up to \$1,000,000
Price band 6	>\$1,000,000

All-inclusive price per spot check	Price Band 1	Price Band 2	Price Band 3	Price Band 4	Price Band 5	Price Band 6
Tehran						

Special Audit services (including investigate services)

Please provide a daily and hourly maximum rate (in Iranian Rials) to deliver special audit services. The price must include all costs to be borne by the Bidder for undertaking the special audit procedures, including management, coordination, quality assurance and overhead.

Please note that prices quoted must include any costs related to travel in Tehran and other cities. The UN Agency(ies) will not pay for travel costs related to services provided in Tehran and other cities.

All-inclusive rates per position for special audit services	Coordinator hourly rate	Investigative Specialist hourly rate	Professional Staff daily rate
Tehran			

Financial management capacity development activities

Please provide a daily and hourly maximum rate (in Iranian Rials) to deliver financial management capacity development activities. The price must include all costs to be borne by the Bidder for undertaking the professional services, including management, coordination, quality assurance and overhead.

Please note that prices quoted must include any costs related to travel in Tehran and other cities. The UN Agency(ies) will not pay for travel costs related to services provided in Tehran and other cities.

All-inclusive rates per position for financial management capacity development	Coordinator hourly rate	Financial Management Capacity Development Specialist hourly rate	Professional Staff daily rate
Tehran			

Summary report

Please provide lump sum all-inclusive price to deliver summary report to the UN Agency on an annual basis.

Data entry into the UN Agency(ies) information management system

Please indicate the all-inclusive flat rate fee per report (if any) for data entry of the results of micro assessment, spot checks and HACT audit into the UN Agency(ies) information management system.