

حدود وظایف و اختیارات
خلاصه عنوان وظایف محوله
حدود وظایف و اختیارات در توافق بلندمدت (قراردادی بلند مدت از نوع LTA) -تامین خدمات ترخیص کالا از گمرک

پیشینه

۱. پیشینه

سازمان ملل متحد در ایران از ارائه دهندگان خدمات حائز شرایط دعوت می نماید تا در راستای برقراری توافقی بلندمدت جهت ارائه خدمات ترخیص کالا از گمرک (ترخیص گمرکی) در جمهوری اسلامی ایران تحت شرایط و ضوابط مندرج در این سند پیشنهاد خود را ارائه نمایند. یک توافق بلندمدت (قراردادی بلندمدت از نوع LTA) به منطبق ترین طرح(های) پیشنهادی فنی و مالی، بر اساس بالاترین امتیاز وزنی، اعطا می گردد. پس از امضای این تفاهم نامه، که در ابتدا به مدت یک سال معتبر است، در صورت ارزیابی رضایت بخش عملکرد شرکت امکان تمدید بمدت ۲۴ ماه دیگر نیز تحت همان شرایط و ضوابط وجود خواهد داشت. پیشنهاد قیمت از ضمايم پیوست این سند است که باید تکمیل و ارائه گردد.

هدف/حوزه فعالیت

۲. اهداف

۲.۱ ارائه دهندگان خدمات یکی از طرفین توافقی بلندمدت (قراردادی بلندمدت از نوع LTA) با صندوق کودکان سازمان ملل متحد (یونیسف) و یا آژانس های سازمان ملل متحد جهت ارائه خدمات ترخیص گمرکی خواهند بود. این توافق بلند مدت ممکن به بیش از یک کارگزار اعطا گردد. توجه به این نکته ضرورت دارد که این توافق بلندمدت توسط صندوق کودکان سازمان ملل متحد و سایر آژانس های سازمان ملل متحد در ایران مورد استفاده قرار خواهد گرفت.

۲.۲ حوزه خدمات قابل اجرا توسط ارائه دهنده خدمات/پیمانکار می بایست شامل و نه محدود به موارد ذیل باشد:

۲.۲.۱ ترخیص گمرکی محموله های هوایی، دریایی و زمینی وارداتی و صادراتی (ورودی به و خروجی از کشور) متعلق به آژانس های سازمان ملل متحد در ایران.

۲.۲.۲ حمل و نقل زمینی محموله ها از مبادی گمرکی واقع در ایران به مقاصد تعیین شده به درخواست آژانس های سازمان ملل متحد در ایران همراه با پوشش بیمه ای کامل بر اساس ارزش واقعی محموله مورد نظر.

۲.۲.۳ ترخیص گمرکی اموال شخصی کارکنان بین المللی سازمان ملل متحد، جهت جابجایی (تغییر محل استقرار) و یا سایر اهداف.

۲.۲.۴ عمده کالاهای جهت ترخیص شامل موارد ذیل است، اما به تدارکات برنامه های صندوق کودکان سازمان ملل متحد که در اجرای (برنامه های) صندوق کودکان سازمان ملل متحد و یا سایر آژانس های سازمان ملل متحد در ایران در مشارکت با دولت جمهوری اسلامی ایران شرکت دارند محدود نمی گردد:

- فناوری اطلاعات و ارتباطات (ICT) و تجهیزات مخابرات (مانند رایانه ها، چاپگرها، تجهیزات تولید توان (مولدهای برق)، تجهیزات ارتباط رادیویی با فرکانس بالا و یا خیلی بالا (HF/VHF)، و یا سایر موارد)
- اقلام بهداشتی-درمانی از جمله دارو، واکسن، مکمل و کیت های تست آزمایشگاهی که دارای شرایط دمایی هستند.
- تجهیزات درمانی و زنجیره سرمایش، و یخچال های واکسن.
- مکمل های غذایی/خواربار.
- مبلمان و تجهیزات اداری.

- مولدهای برق (ژنراتورها).
- اقلام پناهگاه های اضطراری، مانند پتوها، پوشش های ورقه ای پلاستیکی، سطل ها، چادرهای خانواده ای، و سایر موارد.
- آب و لوازم بهداشتی، تجهیزات و بسته های بهداشتی.
- کفش و لباس برای افراد مورد نظر.
- واحد های مسکونی با قابلیت مونتاژ (خانه های ماژولار)، چادرها.
- اقلام ارتوپدی، صندلی چرخدار (ویلچر)، عصاهای زیربغل، و سایر موارد.
- مواد و لوازم (کمک) آموزشی.
- حیوانات (حیوانات خانگی، سگ های موادیاب، و سایر موارد).
- اقلام و متعلقات شخصی.
- تجهیزات و کالاهای کشاورزی.
- وسایل نقلیه و موتورسیکلت ها.

۳. حوزه فعالیت

۳.۱ تشریفات ترخیص گمرکی و هماهنگی حمل و نقل به انبارهای (کالا) و دفاتر صندوق کودکان سازمان ملل متحد /آژانس های سازمان ملل متحد

- ارائه و انجام تشریفات ترخیص گمرکی محموله های سازمان ملل متحد که از طریق هوایی، زمینی و دریایی بدون وارد شدن اند، به همراه حمل و نقل از گمرک جهت تحویل در انبارهای از قبل مشخص شده. ارائه و انجام ترخیص گمرکی برای محموله های صادراتی (صدوری) از طریق همان درگاه ها (مبادی گمرکی).

۳.۲ ترخیص گمرکی محموله های وارداتی (ورودی)

- آژانس های سازمان ملل اسناد ضمن اطلاع رسانی، مدارک حمل و نقل محموله ها که به تفصیل شرح دهنده تمامی جزئیات مورد نیاز محموله ها، روزهای ورود، رونوشت صورت حساب و فهرست عدل بندی (صورت بسته بندی) هستند را، جهت حصول اطمینان از انجام بموقع ترخیص گمرکی بمجرد ورود محموله، در اختیار قرار می دهد.
- ترخیص گمرکی بر اساس معافیت از مالیات محموله های وارداتی (ورودی) و صادراتی (صدوری) سازمان ملل متحد صورت خواهد پذیرفت. گواهی معافیت مالیاتی مورد نیاز بمجرد دریافت مدارک اصلی (اولیه) حمل و نقل محموله و برگ ترخیصیه گمرک (قبض انبار) از ارائه دهنده خدمات/پیمانکار توسط آژانس سازمان ملل متحد مربوطه ارائه خواهد شد.
- جهت رهگیری محموله در زمان ورود و به منظور دریافت و انبار کردن صحیح و ایمن محصولات بهداشتی-درمانی (واکسن ها، داروها، و سایر موارد) و سایر کالا که نیاز به زنجیره سرمایش دارند و/یا شرایط انبارکردن خاص دارند (مانند کالاهای پرخطر) در گمرک معین شده.
- گمرک اصلی جهت ترخیص گمرک بین المللی امام خمینی/گمرک غرب تهران هستند، اما محدود به این دو گمرک مورد اشاره نیست.
- مرز بازرگان و بنادر بندر عباس مبادی ورودی مکرر برای محموله های زمینی و دریایی هستند.
- حصول اطمینان از بازگشت صحیح و ایمن کانتینر به فورواردر در صورتی که خروج کانتینر از گمرک مبنی بر صدور وثیقه/چک باشد. ارائه کننده خدمات (شرکت خدماتی طرف قرارداد) مسئول پرداخت تمامی مبالغ حق توقف کانتینر (دموراز) برای حمل و نقل محموله های دریایی و زمینی است، که بمجرد ترخیص بار (محموله) از گمرک با ارائه کننده خدمات تسویه می شود. اگرچه آژانس های سازمان ملل متحد معاف از پرداخت مالیات و عوارض گمرکی هستند، این درخواست از ارائه کننده خدمات وجود دارد که تمامی صورت حساب های مربوط به هزینه های انبار و سایر صورت حساب های مربوط به ترخیص از گمرک را پرداخت نماید. تمامی این مخارج پرداختی بمجرد ترخیص بار از گمرک با ارائه کننده خدمات تسویه خواهد شد.

- دریافت برگ ترخیصیه گمرک (قبض انبار) از مسئولان و متصدیان گمرک در بازه زمانی ۴ روز پس از ورود محموله؛ خواهشمند است به این نکته توجه شود که دریافت بهنگام برگ ترخیصیه از جمله وظایف کارگزار گمرک قلمداد شده و هیچ هزینه مضاعف/اضافی جهت ارائه این خدمت قابل پذیرش نیست.
- ترخیص بار (محموله) طی ۵ روز کاری پس از دریافت معافیت نامه از آژانس های سازمان ملل متحد، بجز در مواردی که نیاز به مجوزهای خاص باشد.
- ارائه کننده خدمات می بایست پس از دریافت معافیت نامه در قالب نسخه چاپی از آژانس های سازمان ملل متحد قادر به شروع ارائه خدمات ترخیص گمرکی در تمامی مرزهای کشور باشد.
- پشتیبانی و حمایت از آژانس های سازمان ملل متحد در راستای اخذ مجوزهای لازم مطابق با بروزترین مقررات واردات در جمهوری اسلامی ایران.

۳.۳ ترخیص گمرکی محموله های صادراتی (صدوری)

- برعهده گرفتن تشریفات ترخیص گمرکی برای محموله های صادراتی که بهنگام صورت پذیرد.
- برقراری ارتباط و مکاتبه با بارفرابر معرفی شده آژانس سازمان ملل متحد جهت هماهنگی برای وصول محموله ها.
- برخورداری از تاسیسات و امکانات جهت تامین انبار برای محموله های صادراتی.
- ارائه تمامی مدارک صادراتی به بارفرابر معرفی شده آژانس سازمان ملل متحد قبل از وصول محموله ها از انبار/دفاتر کاری.
- آژانس سازمان ملل متحد بصورت بهنگام مدارک لازم برای صادرات محموله ها به خارج از ایران را ارائه خواهد داد.

۳.۴ حمل و نقل جاده ای از مبادی ورودی گمرک ایران

تامین وسایل نقلیه تجاری جاده ای مناسب توسط ارائه کننده خدمات، برای حمل و نقل محموله ها از گمرک معین شده به مقاصد تعیین شده توسط آژانس سازمان ملل متحد.

- تامین و ارائه وسایل نقلیه یخچال دار جهت حمل واکسن ها و سایر محموله های حساس به دما بر اساس الزامات.
- حصول اطمینان از اینکه مطابق با قوانین و مقررات دولتی وسایل نقلیه از شرایط لازم برای بکار برده شدن برخوردارند، دارای گواهی های مورد نیاز هستند و از پوشش بیمه جهت تردد برخوردارند.
- ارائه کننده خدمات می بایست در ازاء هر کامیون/تریلی (وسیله تجاری حمل بار) برای موارد و لوازم بارگیری شده یک بار نامه صادر کند و به عنوان رسید (مدرک اثبات) تحویل باید از امضای آن به درستی توسط تحویل گیرنده بار اطمینان حاصل نماید.
- محموله باید توسط ترابرگر (شرکت حمل و نقل) بر اساس ارزش واقعی کالاهای تحت پوشش بیمه قرار گیرد.
- بارگیری و تخلیه محموله ها از وظایف طرف توافق بلند مدت (پیمانکار) است.

۳.۵ الزامات عمومی

- مبادی ورودی اصلی برای محموله ای سازمان ملل متحد گمرک غرب تهران، بندر عباس، مرز بازرگان و فرودگاه امام خمینی هستند که ارائه دهنده خدمات می بایست توانایی تسهیل ترخیص گمرکی بطور روان و بهنگام را برای آنها دارا باشد.
- ترخیص گمرکی کالاهای وارداتی از طریق دریا می بایست یا در گمرک غرب تهران و یا در بندرعباس، بسته به تصمیم اتخاذ شده توسط آژانس سازمان ملل متحد، صورت پذیرد.
- ترخیص گمرکی کالاهای وارداتی از طریق زمینی می بایست در گمرک غرب تهران صورت پذیرد.
- از ارائه دهنده خدمات/پیمانکار درخواست می شود که از با برخورداری از حساسیت و پاسخگویی نسبت به موضوعات فوری و موارد ضروری در کوتاه ترین زمان ممکن نسبت به اجرای مفاد این قرارداد اقدامات لازم را مبذول دارند.
- ارائه دهنده خدمات می بایست خدمات مورد اشاره در قرارداد را به نحوی که و در زمانی که توسط سازمان ملل متحد درخواست می شود، با رعایت تقدم و اولویت در بازه زمانی قرارداد اجرا نماید.

- ارائه دهنده خدمات می بایست تجهیزات، امکانات، نیروی متخصص، تخصص، و سایر ملزومات مورد نیاز برای اجرا و انجام ترخیص گمرکی، و خدمات حمل و نقل مطابق با بالاترین استانداردها و رویه های تجاری را فراهم و ارائه نماید.
 - ارائه دهنده خدمات می بایست آژانس سازمان ملل متحد را نسبت به شرایط و گزینه های در دسترس بهتر آگاه سازد و از توصیه های لازم برخوردار نماید، چنین اطلاعاتی ممکن است مربوط به تعرفه ها، شرکت های حمل و نقل، و سایر موارد باشد.
 - ارائه دهنده خدمات می بایست از قرارداد ها، پیمان ها و عرف بین المللی، و قوانین محلی مرتبط با موارد ذیل آگاه باشد:
- (۱) حمل و نقل و ترابری دریایی کالا
 - (۲) حمل و نقل و ترابری هوایی کالا
 - (۳) حمل و نقل و ترابری زمینی کالا (در ایران و منطقه)

اصول و روش ها (روش شناسی)

همانطور که در معیارهای ارزیابی اشاره شده است، باید توسط مناقصه گر ارائه شود.

شرایط کاری

۴. تاریخ های تحویل واقع بینانه و جزییات مربوط به چگونگی انجام وظایف

- اعتبار یکساله توافق بلند مدت و امکان تمدید آن برای ۲۴ ماه (در حدود ۲ سال).
- مدت زمان کاری به تعدد دریافت ها و ارسال ها (توزیع) وابسته خواهد بود و توسط آژانس های سازمان ملل متحد درخواست خواهد شد.

۵. شاخص های عملکرد جهت ارزیابی نتیجه حاصله

- ترخیص گمرکی و تحویل بهنگام، به صورت صحیح و ایمن کالاها (محموله ها).
- ارائه و تسلیم بهنگام صورت حساب ها و مدارک تکمیلی مرتبط.

۶. راه حل قابل توسل از جانب سازمان ملل متحد در صورت عملکرد نامطلوب

- خسارت نقدی از پیش محاسبه و تعیین شده به میزان متعارف و یا فسخ قرارداد که بر اساس شرایط و ضوابط سازمان ملل متحد اعمال می شوند.

۷. چگونگی

- ارائه کننده خدمات/پیمانکار با استفاده از رایانه (ها) و منابع و امکانات اداری متعلق به خود وظایف محوله را اجرا می نماید. دستمزد (حق الزحمه) پیمانکار می بایست با احتساب تمامی هزینه های اداری و دفتری باشد.

۸. نرخ ها و اجرت ها

- (۱) ارائه کننده خدمات/پیمانکار می بایست تنها نرخ ها و دستمزد هایی را از صندوق کودکان سازمان ملل متحد و سایر آژانس های سازمان ملل متحد طلب کند که (از پیش) مورد موافقت ارائه کننده خدمات/پیمانکار و صندوق کودکان سازمان ملل متحد قرار گرفته اند.
- (۲) نرخ ها و دستمزد ها باید در طی بازه های ۱۲ ماهه از تاریخ موثر (قابل اجرا) این توافق بلند مدت ثابت بمانند، هرچند که:
 - ا. قرارداد می تواند هر ۱۲ ماه از تاریخ موثر قرارداد قیمت ها/نرخ های خود را بازبینی کند و باید ۹۰ روز قبل از انقضای تثبیت قیمت ۱۲ ماهه صندوق کودکان سازمان ملل متحد را به صورت کتبی از یک پیشنهاد برای افزایش و یا کاهش قیمت مطلع سازد. صندوق کودکان سازمان ملل متحد این حق را دارد که افزایش/کاهش قیمت را بپذیرد و یا قرارداد را لغو نماید و باید به صورت کتبی ارائه کننده خدمات/پیمانکار را از تصمیم خود مطلع سازد.

۱۱. در صورت بروز تورم غیرقابل پیش بینی در کشور مورد نظر در طی ۱۲ ماه اولیه، جای مذاکره در ارتباط با هزینه ترخیص گمرکی وجود دارد.

۹. الزامات سازمانی

۹.۱ مدیریت و ارتباط با سازمان ملل متحد

- ارائه دهنده خدمات/پیمانکار باید یک مدیر امور مشتریان کلیدی حرفه ای، رابط های معتمد که مسئول اجرای وظایف و تعهدات بوده و با صندوق کودکان سازمان ملل متحد در ارتباط هستند را معرفی نماید. این افراد باید در محل ارائه خدمات استقرار داشته و عملیاتی باشند.
- صندوق کودکان سازمان ملل متحد این حق را برای خود محفوظ می دارد که از هر زمان از بازه اجرایی این توافق از ارائه کننده خدمات/پیمانکار درخواست نماید تا کارکنان مضاعفی را تخصیص دهد و یا هر یک از کارکنان پیمانکار که به رسیدگی به محموله های صندوق کودکان سازمان ملل متحد اختصاص داده شده اند را جایگزین کند، و ارائه کننده خدمات/پیمانکار باید بی درنگ چنین درخواستی را اجابت نماید.
- ارائه کننده خدمات/پیمانکار باید نمودار سازمانی و نام و رزومه کارکنان اختصاصی به محموله های صندوق کودکان سازمان ملل متحد را ارائه نماید.

۱۰. تنظیم صورت حساب

صورت حساب ها باید جهت توجه و رسیدگی واحد تامین و تدارکات به این واحد در، دفتر صندوق کودکان سازمان ملل متحد / سایر آژانس های سازمان ملل متحد، تهران ارائه و تسلیم شوند.

ارائه کننده خدمات/پیمانکار برای انجام هر کار یک صورت حساب اصلی به همراه مدارک تکمیلی و مرتبط ذیل را ارائه و تسلیم خواهد نمود:

۱. ترخیص گمرکی: رونوشت سند حمل (بارنامه دریایی و یا بارنامه هوایی)، رونوشت صورت حساب تامین کننده و فهرست عدل بندی، تمامی پرداخت های طرف سوم به همراه صورت حساب (ها) به عنوان اسناد پشتیبان، صورت شرح هزینه های قابل مطالبه ناشی از مدیریت محموله ها.

۱۱. حمل و نقل داخلی (درونمرزی): رونوشت بارنامه/برگه اعلام وصول، رخدادهای وسیله نقلیه.

۱۱۱. حمل و نقل بار: رونوشت سند حمل (بارنامه دریایی و یا بارنامه هوایی)، برگه اعلام وصول از تامین کننده، رونوشت فهرست عدل بندی، رونوشت مدارک صادرات (صدوری) با امضای مسئولین مربوطه، صورت شرح هزینه های قابل مطالبه ناشی از مدیریت محموله ها.

بجز در مواردی که توافقی دیگری حاصل شده است، ارائه دهنده خدمات/پیمانکار باید برای هر محموله به صورت جداگانه صورت حساب مطالبه هزینه برای صندوق کودکان سازمان ملل متحد صادر کند و در آن به وضوح به سفارش خرید صندوق کودکان سازمان ملل متحد / سایر آژانس های سازمان ملل متحد اشاره نماید، شامل مشروح جزئیات به تفکیک خدمات و هزینه های مطالبه شده، و اطمینان حاصل نماید که تمامی صورت حساب ها همراه با مدارک پشتیبان هستند.

صورت حساب های معتبر ارائه و تسلیم شده در قالب توصیف شده در بالا از طریق انتقال بانکی و یا چک طی ۳۰ روز (در حدود چهار و نیم هفته) از دریافت مدارک در صندوق کودکان سازمان ملل متحد / آژانس های سازمان ملل متحد پرداخت خواهند شد.

تمامی صورت حساب ها باید به ریال ایران (واحد پول ملی جمهوری اسلامی ایران) باشند و صورت حساب های ترکیب شده جهت پردازش قابل قبول نیستند.

۱۰.۱ پیش پرداخت

ارائه دهنده خدمات/پیمانکار باید تمامی هزینه های قابل اعمال تا مقصد نهایی مشخص شده توسط صندوق کودکان سازمان ملل متحد را از پیش پرداخت نماید و یا مراتب لازم جهت پیش پرداخت آنها را فراهم نماید، مشروط بر حصول اطمینان توسط ارائه دهنده خدمات/پیمانکار از اینکه این هزینه ها شامل مالیات مستقیم و غیر مستقیم (داخلی) و سایر عوارض اعمالی از طرف مسئولان و متصدیان دولتی نباشد.

۱۰.۲ عدم اعمال هزینه های مضاعف

ارائه دهنده خدمات/پیمانکار نباید هیچگونه هزینه مضاعفی برای هزینه های اداری و مخارج پرداختی واقعی (هزینه های پرداختی از جیب) مانند هزینه دورنگار، تلگرام، تماس های تلفنی، پستی و یا سایر هزینه های خرد، و هزینه تامین، نصب، خدمات و نگهداری سیستم های فناوری اطلاعات، سیستم رهگیری سفارش و یا آماده سازی مدارک مطالبه نماید.

۱۰.۳ اصل و قاعده کتاب باز

اصل و قاعده کتاب باز باید جهت پشتیبانی از عملیات و اداره امور مابین صندوق کودکان سازمان ملل متحد، ارائه دهنده خدمات/پیمانکار، و شرکت های ترابری و یا طرف های سوم ارائه دهنده خدمات صادق باشد.

ارائه دهنده خدمات/پیمانکار باید یک مجموعه مستقل و کامل از دفاتر ثبت و سوابق را دارا بوده و نگه داری نماید، که باید شامل اسناد دفتر هزینه، مدارک واردات و سایر مدارک مربوط به خدمات ارائه شده باشد. ارائه دهنده خدمات/پیمانکار باید برای هر اعلان موضوعه دریافتی پرونده های مستقلی را اختصاص داده و نگهداری نماید که در برگیرنده اطلاعات ترابری مربوطه و رسید های دولتی باشد.

با درخواست و به هزینه صندوق کودکان سازمان ملل متحد، ارائه دهنده خدمات/پیمانکار باید به صندوق کودکان سازمان ملل متحد/آژانس های سازمان ملل متحد و نمایندگان مجاز آنها اجازه دسترسی به، بررسی و رونوشت برداری از این دفاتر ثبت، سوابق حساب ها (گزارش های مشروح) را در ساعات کاری عادی اعطا نماید تا در صورت نیاز و یا صلاحدید مقتضی، تایید پیروی و رعایت شرایط هرگونه قرارداد حاصله توسط ارائه دهنده خدمات/پیمانکار را برای صندوق کودکان سازمان ملل متحد/آژانس های سازمان ملل متحد را ممکن و میسر سازد.