



فرم پروپزال طرح‌های کوچک و زود بازده

عنوان طرح پیشنهادی:

تاریخ ارائه طرح پیشنهادی:

نام گروه/سازمان پیشنهاد دهنده:

طرح پیشنهادی به کدام یک از سرفصل‌های زیر مرتبط است؟

☐ کشاورزی و دامپروری	☐ شیلات و آبی‌پروری	☐ مدیریت آب، خاک و تالاب
☐ توانمندسازی اقتصادی زنان	☐ تجارت و بازرگانی	☐ گردشگری، صنایع دستی و توسعه فرهنگی
		☐ کارآفرینی و توسعه بنگاه‌های اقتصادی خرد

* با توجه به موضوع طرح، یک مورد از سرفصل‌ها علامت زده شود.

بخش اول – مشخصات ارائه کننده طرح:

نام سازمان محلی یا انجمن مردم نهاد/ گروه/ جامعه محلی/ تعاونی/ مرکز تحقیقاتی یا پژوهشی غیر دولتی:

سال تأسیس:

تعداد اعضا:

آدرس:

شماره تماس موسسه

شماره فکس:

پست الکترونیک (لطفا در صحت آدرس ایمیل دقت نمایید):

نام مدیر عامل موسسه (یا صاحبان امضا):

شماره تماس:

نام فرد مسئول مکاتبات (نام و سمت):

شماره تماس:

بخش دوم – توجیه طرح و روش های اجرایی:

۱-۲- سابقه سازمانی و تجربیات و ظرفیت های موجود برای اجرای طرح (حداکثر در ۵۰۰ کلمه)

چه عواملی باعث شده است که به ایده اصلی انجام این طرح برسید؟

آیا این طرح تاکنون در منطقه سیستان/ مناطق دیگری اجرا شده است؟ در صورت پاسخ مثبت توسط چه کسی/ کسانی اجرا شده و آیا شما در انجام آن دخیل بوده اید؟

درس آموخته های اجرای طرح در منطقه سیستان و سایر مناطق را تشریح کنید.

۲-۲- ضرورت انجام طرح (حداکثر در ۵۰۰ کلمه)

این ایده قرار است به چه نیاز یا مسأله‌ای پاسخ دهد (یا به عبارت دیگر چه مشکلی را حل می‌کند)؟

بهره‌مندان مستقیم و غیر مستقیم این طرح چه افراد یا گروه‌هایی هستند؟ چه جمعیتی تحت تأثیر این طرح قرار می‌گیرد یا از آن بهره‌مند می‌شود؟

۲-۳- اهداف طرح و نتایج مورد انتظار (حداکثر در ۵۰۰ کلمه)

هدف تیم شما از اجرای طرح چیست؟

به نظر شما چه تغییر قابل سنجشی در وضعیت منطقه ایجاد خواهد شد؟

(به عنوان مثال اجرای این طرح چه تغییر قابل سنجشی در وضعیت منطقه در زمینه ارتقای دانش، هماهنگی و افزایش درآمد، ارتقای شاخص‌های محیط زیست، بهبود روابط اجتماعی، استفاده بهینه از منابع، افزایش بهره‌وری، تغییر الگوهای رفتاری، افزایش توانمندی حرفه‌ای یا کارکردی و غیره دارد؟)

۲-۴- شرح فعالیت‌های طرح (به تفکیک فعالیت و حداکثر در ۶۰۰ کلمه):

در هر بخش یا موضوع از طرح خود، چه فعالیت محوری را برای رسیدن به هدف طرح، پیش بینی، هماهنگی و اجرایی می‌کنید؟

۲-۵- شاخص‌های موفقیت طرح کدامند؟

با چه معیارهایی می‌توان رسیدن به اهداف طرح را سنجید و گزارش کرد؟

به عنوان مثال مواردی نظیر شاخص‌های زیر؛

- افرادی که در این طرح دارای اشتغال می‌شوند (تعداد)
- بانوانی که در این طرح دارای اشتغال می‌شوند (تعداد)
- کارگاه‌های آموزشی یا کلاس‌های آموزشی که در این طرح ایجاد می‌شود (تعداد)
- میزان جذب گردشگر در صورت اجرا شدن طرح در منطقه (کم، متوسط، زیاد)

لازم است شاخص‌های موفقیت با توجه به موضوع طرح، عنوان شود.

شاخص موفقیت	میزان / تعداد	توضیحات
•		
•		
•		
•		
•		

*** در صورت نیاز و با توجه به تعداد فعالیت‌های پیش بینی شده به ردیف‌های جدول اضافه کنید**

۲-۶- اثرات اجرای طرح

فکر می‌کنید انجام این طرح چه اثرات مثبت یا منفی به همراه خواهد داشت؟ چه اقداماتی را برای جبران اثرات منفی انجام می‌دهید؟

اثرات (مثبت یا منفی ذکر شود)	اقدامات لازم برای جبران اثرات منفی

بخش سوم- برنامه اجرایی و زمان‌بندی اجرای طرح:

(در این بخش فعالیت‌های پیش‌بینی شده در بخش ۲-۴ را به صورت گام‌بندی حداکثر در طول ۹ ماه در جدول زیر بنویسید)

خروجی‌ها و فعالیت‌های اصلی									زمان بندی (ماه)
فعالیت ۱:									
فعالیت ۲:									
فعالیت ۳:									
.....									

*** در صورت نیاز و با توجه به تعداد فعالیت‌های پیش‌بینی شده به ردیف‌های جدول اضافه کنید**

در جدول زیر زمان رسیدن به اهداف طرح را در مقاطع زمانی متناسب با اقدامات در نظر گرفته شده، بیان کنید.

MILESTONES زمان رسیدن به هدف			BASELINE وضعیت پایه	INDICATOR(S) شاخص‌ها (قابل اندازه‌گیری)	Final Target اهداف نهایی
Tranche 3 قسط سوم تاریخ (ماه/سال)	Tranche 2 قسط دوم تاریخ (ماه/سال)	Tranche 1 قسط اول تاریخ (ماه/سال)			

*** در صورت نیاز و با توجه به تعداد فعالیت‌های پیش‌بینی شده به ردیف‌های جدول اضافه کنید**

بخش چهارم - موانع و محدودیت‌های طرح پیشنهادی

چالش‌های پیش رو در اجرایی کردن طرح مورد نظر در منطقه سیستان را بنویسید و اقدامات کاهنده ریسک یا خطر که اتخاذ خواهد شد را مشخص کنید.

ریسک یا خطر از قبیل چالش‌های محیطی، محدودیت‌های مکانی و زمانی و غیره و اقدامات کاهنده ریسک که منجر به از بین بردن یا کاهش خطرات می‌شود.

ریسک یا خطر	میزان ریسک یا خطر (کم/ متوسط /زیاد)	اقدامات کاهنده ریسک یا خطر

بخش پنجم - مختصری از تجارب موفق یا غیر موفق مرتبط با طرح پیشنهادی که توسط این مجموعه انجام شده است را ذکر نمایید (حداکثر در ۳ صفحه ضمیمه)

بخش ششم - تیم کاری

نام و نام خانوادگی	سمت در تشکل پیشنهاد دهنده طرح	مسئولیت در طرح حاضر
۱		
۲		
۳		
۴		

بخش هفتم – اطلاعات مالی:

۷-۱- هزینه‌های طرح: (به تفکیک فعالیت‌های پیش‌بینی شده، هزینه‌های مورد نظر را در جدول زیر بنویسید):

مجموع مبلغ لازم برای انجام فعالیت (ریال)	آورده غیر نقدی درخواست دهنده		مبلغ اعتبار درخواستی (ریال)	ردیف هزینه
	مبلغ معادل (ریال)	شرح آورده غیر نقدی (کالا یا خدمات و..)		
				فعالیت ۱:
				فعالیت ۲:
				...
				...
				مجموع هزینه ها

* در صورت نیاز و با توجه به تعداد فعالیت‌های پیش‌بینی شده به ردیف‌های جدول اضافه کنید

* منظور از آورده غیر نقدی شامل هرگونه اقدام مانند تامین تجهیزات از طرف مجموعه مجری مانند فضای کاری، ماشین، ابزار و ارائه خدمات... است که صرفاً باید معادل ریالی آن برآورد شده و در جدول ذکر شود.

۷-۲- جدول بودجه‌بندی

فعالیت / اقساط	Tranche 1... قسط اول – (زمان)	Tranche 2.... قسط دوم – (....)	Tranche 3.... قسط سوم – (.....)	Total مجموع
فعالیت ۱				
فعالیت ۲				
.....				
مجموع هزینه ها				

۷-۳- اطلاعات حساب بانکی و حقوقی مجری طرح

(این مدارک شامل شماره شبا، شماره حساب مجموعه مجری تأییدیه شماره حساب و شبا با سربرگ بانک، روزنامه رسمی، کد اقتصادی، اساسنامه و آخرین تغییرات می باشد.)

نکات قابل توجه:

- شماره حساب شخصی پذیرفته نمی شود و باید شماره حساب مجموعه حقوقی ارائه شود
- آخرین آگهی تغییرات ارائه شود و به روزترین نسخه آن ارائه شود
- در صورت ارسال تصویر مدارک حقوقی، تمامی اوراق به صورت اسکن شده و خوانا باشد