شرح خدمات

عنوان کوتاه وظیفه محوله
فعالیت های سنجش و تضمین ظرفیت رویکرد هماهنگ انتقال پول نقد (HACT1)

پیش زمینه

صندوق کودکان سازمان ملل (UNICEF)، صندوق جمعیت سازمان ملل متحد (UNFPA)، برنامه پیشرفت و توسعه ملل متحد (UNDP) و سازمان غذا و کشاورزی ملل متحد (FAO[2]) (آژانس های سازمان ملل متحد) رویکرد هماهنگ انتقال پول نقد (HACT) گروه توسعه پایدار سازمان ملل متحد (UNDG) را بعنوان ابزاری جهت حصول اطمینان از این موضوع اتخاذ کرده است که وجوه انتقال یافته به شرکا مصروف اهداف مورد نظر سازمان شود. در چهارچوب HACT، چهار فرایند ذیل مطرح می باشد: (1) سنجش ظرفیت (سنجش کلان و سنجش خرد)، (2) انتقال و پرداخت پول نقد، (3) فعالیت های حصول اطمینان، (4) توسعه ظرفیت مدیریت مالی.

بدنبال قطعنامه شماره 56/201 مجمع عمومی سازمان ملل در مورد بازبینی خط مشی سه ساله فعالیت های عملیاتی برای توسعه سیستم سازمان ملل، UNICEF، UNFPA، UNDP و FAO چهارچوب رویکرد هماهنگ انتقال پول نقد گروه توسعه پایدار سازمان ملل متحد (UNDG HACT) را در سال 2005 اتخاذ کرده اند. این چهارچوب در سال 2014 بروزرسانی شد. چهارچوب HACT نمایانگر چهارچوب (هماهنگ) عملیاتی معمول برای انتقال پول نقد به شرکای دولتی و غیردولتی فارغ از این موضوع می باشد که این شرکا با یک یا چند آژانس سازمان ملل همکاری می کنند. هدف چهارچوب HACT پشتیبانی از اتحاد نزدیک تر کمک به توسعه با اولویت های ملی و تقویت ظرفیت های ملی برای مدیریت پاسخ گویی با هدف نهایی حرکت تدریجی به سیستم های ملی می باشد. این چنین به ذهن متبادر می شود که واژه "هماهنگ" در بافت HACT به آژانس هایی اطلاق می شود که از یک چهارچوب عملیاتی مشترک بهره می برند، چهارچوبی که از ابزارها و رویکردی مشابه، منسجم و استانداردشده استفاده می کند.

سنجش خرد HACT هم سنجش و هم معیار گزینش برای انتخاب شرکای همکار است و اینکه بازبینی های دیگر از جمله غربالگری ارزش محوری توسط یونیسف برای اطلاع رسانی جهت انتخاب نهایی شرکا در هر مورد اجرا می شوند. دیگر بازبینی های این چنینی در حال حاضر خارج از محدوده این پیشنهاد HACT است.

در حالی که گزینش شرکای دولتی براساس حکم و مسئولیت های نهادهای دولتی استوار است، فرایند شناسایی سازمان جامعه مدنی (CSO) در لینک ذیل ارائه می شود:

https://www.unicef.org/about/partnerships/index_60037.html

اصول کلیدی هدایت برای شراکت یونیسف با جامعه مدنی و دیگر کنشگران در لینک ذیل فهرست شده است:

https://www.unicef.org/about/partnerships/index_60074.html

چهارچوب HACT نشانگر حرکت از حصول اطمینان برای انتقال پول نقد مستخرج از کنترل و حسابرسی سطح پروژه بسمت روشی از حصول اطمینان مستخرج از سنجش و حسابرسی ریسک/سیستم محور می باشد.

شریک پیاده ساز (IP) موسسه مسئول و پاسخگو برای حصول اطمینان از کارکرد مناسب آژانس سازمان ملل ارائه دهنده منابع و پیاده سازی و مدیریت برنامه مورد نظر بصورت تعریف شده در برنامه کاری و مستندات برنامه است. شرکای پیاده ساز بدین قرار می باشند:

- شریک دولتی از قبیل وزرات ها، موسسات نیمه مستقل و دولت محلی
- سازمان بین دولتی و یا
- شریک سازمان جامعه مدنی (CSO) از قبیل سمن های (NGOs) ملی و بین المللی، موسسات دانشگاهی، سازمان ها و بنیادهای اجتماع محور

[1] Harmonized Approach to Cash Transfer

2 در مورد فائو، به فهرست واژگان مندرج در ضمیمه E مراجعه کنید.

هدف/حوزه کار

هدف این درخواست برای طرح پیشنهادی جهت خدمات (RFPS) شناسایی ارائه دهنده خدمت برای ارائه خدمات حرفه ای سنجش، حصول اطمینان و مشاوره است. سپس، قراردادهای خدمات خاص را آژانس (های) سازمان ملل مستقر در ادارات ایران در هزینه های واحد و دیگر شرایط مشخص شده در توافق طولانی مدت (LTA) تصویب خواهند کرد.

حوزه کار مورد نیاز و خدمات خاص مورد ارائه در بخش شرح خدمات پیوستی در ضمیمه 1 و پیوست هایش توصیف می شوند:

الف. پیوست 1: شرح خدمات برای سنجش خرد

ب. پیوست 2: راهنمای بررسی نقطه ای یونیسف

ج. پیوست 3: راهنمای بررسی نقطه ای UNFPA

د. پیوست 4: شرح خدمات برای حسابرسی HACT

ه. پیوست 5: شرح خدمات برای حسابرسی مخصوص

ی. سال تقویمی از آژانس های منطبق بر HACT. سنجش خرد برای 5 سال معتبر است مگر اینکه اداره مشخص کند به سنجش مجدد شریک پیاده ساز نیاز می باشد.

شرح وظیفه محوله

1. سنجش خرد

سنجش خرد ظرفیت مدیریت مالی شریک پیاده ساز (یعنی حسابداری، استخدام، گزارشگری، کنترل های درونی و غیره) را مورد سنجش قرار می دهد تا درجه بندی نهایی ریسک مالی و فعالیت های حصول اطمینان را تعیین کند. درجه بندی ریسک بهمراه اطلاعات موجود دیگر نیز زمان گزینش روش مناسی انتقال پول نقد برای شریک پیاده ساز منتخب براساس مدل کسب و کار هر آژانس مورد توجه قرار می گیرند. این سنجش هم برای شرکای دولتی و هم غیردولتی اعمال می شود.

دو خروجی عمده سنجش خرد بقرار ذیل می باشند:

(الف) درجه بندی نهایی ریسک مالی مرتبط با انتقال پول نقد به شرکای پیاده ساز (کم، متوسط، حائزاهمیت یا زیاد) و

(ب) نوع و تکرار مناسب فعالیت های حصول اطمینان و روش انتقال پول نقد براساس مدل های کسب و کار هر آژانس.

سنجش خرد بعنوان یک مولفه سنجش نهایی استاندارد یک شریک پیاده ساز در کنار دیگر منابع اطلاعاتی موجود (مثل سنجش ارزش محوری، تاریخچه همکاری با آژانس، گزارش های حسابرسی پیشین و غیره) تلقی می شود و از سنجش کلان (یا فقدان اطلاعات در مورد محیط مدیریت مالی دولتی (PFM) و ظرفیت بیانیه اطلاعات مضاعف (SAI)در صورت نبود سنجش کلان) منتج می شود.

سنجش خرد را می توان در طول زمان مورد بازنگری قرار داد در این صورت اطلاعات/پیشنهادهای مضاعف از طریق فرایند مناسب بصورت مرتبط درخواست خواهند شد.

2. فعالیت های حصول اطمینان

هدف فعالیت های حصول اطمینان تعیین این نکته است که آیا وجوه منتقله به شرکای پیاده ساز برای هدف مورد نظر و مطابق با برنامه کاری یا مستندات برنامه مصروف شده است یا نه.

مولفه های فعالیت های حصول اطمینان مالی بصورت مختصر بدین شکل توصیف می شوند:

الف. **بررسی های نقطه ای:** مروری بر سوابق مالی مرتبط با مدیریت شراکت با یونیسف. بررسی های نقطه ای در اداره شرکای پیاده ساز اجرا می شوند. برسی های نقطه ای حسابرسی نمی باشند و بالطبع میزان آزمایش هزینه کمتر از چیزی است که در حین حسابرسی انجام می شود.

ب. **حسابرسی HACT:** بررسی نظام مند و مستقل اطلاعات، صورت ها، سوابق، عملیات و عملکرد یک شریک پیاده ساز را یک ارائه دهنده خارجی خدمات انجام می دهد. هدف نهایی این حسابرسی ارائه ضمانت معقول در مورد استفاده مناسب از وجوه مورد ارائه به شریک مطابق با الزامات گزارشگری آژانس (های) سازمان ملل، توافق های شریک پیاده ساز، مستندات برنامه، برنامه (های) کاری و بودجه ها می باشد.

ب. **حسابرسی مخصوص:** حسابرسی موردانجام هنگام شناسایی دغدغه ها و موضوعات مهم حین چرخه برنامه اغلب در نتیجه یافته های ملاقات های طبق برنامه و بررسی های نقطه ای.

3. توسعه ظرفیت

توسعه ظرفیت مدیریت مالی برای پوشش نقاط ضعف قابلیت های مدیریت مالی شریک پیاده ساز و بالطبع حمایت از پایداری میان و بلندمدت نتایج برنامه انجام می شود. این توسعه شامل پیگیری یافته ها و توصیه های حاصل از فعالیت های حصول اطمینان و سنجش ظرفیت و یا نقاط ضعف خاص کنترل مورد تایید آژانس (های) سازمان ملل می باشد.

فعالیت ها، اقلام قابل تحویل، جداول زمانی و پرداخت ها

اقلام قابل تحویل

خدمت/خروجی های خاص برای هر خدمت در شرح خدمت (TOR) مرتبط در بخش ضمایم بصورت مفصل شرح داده می شود.

برای *توسعه ظرفیت و خدمات مشاوره ای مرتبط*، آژانس سازمان ملل صادر کننده قرارداد روال های لازم و الزامات گزارشگری را در زمان درخواست خدمت تعریف خواهد کرد.

الزامات گزارشگری

شرح خدمت (TOR) مربوطه در بخش ضمایم شامل نمونه قالب های گزارش است. این قالب ها را ارائه دهنده خدمت در تمام کشورهایی مورد استفاده قرار خواهد داد که کار از طریق این توافق طولانی مدت انجام می شود.

قالب های گزارشگری برای *توسعه ظرفیت و دیگر خدمات مشاوره ای مرتبط* پیش از صدور قرارداد مورد توافق ارائه دهنده خدمت و آژانس سازمان ملل قرار خواهد گرفت.

گزارش های پیش نویس با ادارات آژانس (های) سازمان ملل و شریک پیاده ساز به اشتراک گذاشته می شود. گزارش های نهایی بصورت مستقیم از طرف ارائه دهنده خدمت به آژانس (های) سازمان ملل صادر خواهد شد. آژانس (های) سازمان ملل گزارش (های) نهایی را با شریک پیاده ساز و دیگر آژانس های سازمان ملل به اشتراک خواهد گذاشت. ارائه دهنده خدمت هیچ قلم قابل تحویلی را با هیچ طرف دیگری از جمله اهداکنندگان تامین کننده وجوه برای برنامه یا طرح خاص به اشتراک نخواهد گذاشت.

هر نشانه گنجانده شده در هر قلم قابل تحویل که توزیع و یا استفاده اش را محدود کند کان لم یکن تلقی خواهد شد.

گزارش ها بصورت مناسب در قالب ورد یا اکسل (یا ممکن است بصورتی که در شرح خدمات خاص مشخص شده باشد) ارائه می شوند. جایی که سیاست های داخلی ارائه دهنده خدمت نسخه امضاشده نهایی را تنها در قالب PDF لازم می داند، آژانس سازمان ملل نسخه PDF بهمراه نسخه ورد/اکسل با همان مفاد اما بدون امضا و یا نشانه تجاری (طبق سیسات های داخلی ارائه دهنده خدمت) را خواهد پذیرفت.

ارائه دهنده خدمت ملزم است گزارش ها را به سیستم داده آژانس طبق درخواست آژانس سازمان ملل وارد کند.

قابل توجه. تمام گزارش ها و پرسشنامه ها بایستی بزبان انگلیسی تحویل شوند.

مکان و مدت

یونیسف قصد دارد با پیشنهاددهندگان موفق برای ارائه میزان نامحدودی از خدمات خاص وارد توافق طولانی مدت برای خدمات (LAT-S) شود. در رویداد امضای این توافق از سوی یونیسف، موارد ذیل بایستی اعمال شوند:

الف) این توافق بایستی برای 1 سال از زمان امضا معتبر باشد که هر دو طرف توافق را با گزینه ای برای تمدید بیشتر بمدت یک دوره 2 ساله منوط به عملکرد رضایت بخش ارائه دهنده خدمت و با تشخیص صرف آژانس (های) سازمان ملل و وجود منابع مالی امضا کرده باشند.

ب) این توافق بایستی براساس انجام بازای هر دسته بندی (قلم خدمت) در ایران استوار باشد.

ج) آژانس های سازمان ملل متعهد به خرید میزان اندکی از خدمات نخواهند شد و خرید تنها زمانی صورت خواهد پذیرفت که یک الزام واقعی موجود باشد. آژانس های سازمان ملل مسئول هزینه هایی نخواهند بود که خریدی تحت توافق نهایی انجام نشده باشد.

ادارات کشوری آژانس(های) سازمان ملل قرارداد(ها) را برای خدمات تحت LAT-S صادر خواهند کرد.

انتظار می رود این کار در ایران اتفاق بیافتد و ممکن است مکان انجام کار یا در تهران یا در سطوح استانی و بخشی یا دیگر سطوح تحت ملی انجام شود مگر اینکه اداره صادر کننده قرارداد بصورت دیگری توافق کرده باشد.

زمان بندی پرداخت

رویدادهای مهم/اقلام قابل تحویل بایستی از طریق هر قرارداد و ارائه دهنده خدمت تعیین شوند و بخشی از هر قرارداد صادره برای طرف توافق LAT-S خواهد بود. ارائه دهنده خدمت هنگام تکمیل هر خدمت فاکتور ارائه خواهد کرد و گزارش نهایی برای خدمت مورد تقاضا ارائه می شود. در مورد اداره آژانس سازمان ملل درخواست کننده چندین خدمت همزمان، طرف توافق LAT-S مجاز است فاکتورهای دوره ای ارائه دهد. این طرف مجاز است برای 80% بهای خدمت در زمان ارائه گزارش پیش نویس خدمت مربوطه فاکتور ارائه دهد. فاکتور نهایی برای 20% باقیمانده در زمان ارائه گزارش نهایی صادر خواهد شد.

برای تاخیر در ارائه خدمت یا خدماتی که الزامات و مشخصات آژانس (های) سازمان ملل را مرتفع نمی کنند و بالطبع از طرف آژانس سازمان ملل رد می شوند، بایستی از پیشنهاددهنده موفق خسارت نقدی دریافت گردد و 0/5% از ارزش خدمات طبق قرارداد نهادی/شرکتی بازای هر روز تاخیر و در نهایت بیشینه 10% از ارزش قرارداد نهادی/شرکتی کسر گردد. پرداخت یا کسر چنین خسارت های نقدی ای نبایستی پیشنهاددهنده موفق را از هر الزام یا مسئولیت دیگری طبق هر قرارداد نهادی/شرکتی ای مبری کند.

صلاحیت ها، تجربه تخصصی و قابلیت های مضاعف

الزامات صلاحیت برای هر وظیفه محوله شامل تجربه، مهارت ها و صلاحیت های مورد نیاز، در صورت اعمال، در هر شرح خدمات پیوستی بصورت ضمایمی برای هر خدمت خاص مفصل شرح داده می شود.

ارائه دهنده خدمت بایستی دارای پرسنل، تجربه، صلاحیت ها، تسهیلات و منابع مالی و تمام مهارت ها و منابع دیگر جهت اجرای تعهداتش تحت هر توافق حاصله باشد.

شرایط کار

مباحث اجرایی

خدمات در طول سال و بصورت برنامه ریزی شده از طرف اداره آژانس سازمان ملل مورد نیاز می باشند. حسابرس های UNFPA HACT بایستی تا 30 آوریل هر سال بعد از گزارش بازبینی سالانه مدارک خود را دریافت کنند. ارائه دهنده خدمت برهمین اساس برنامه ریزی کرده و اطمینان حاصل خواهد کرد منابع جهت تامین نیازهای اراده طبق الزام موجود باشند.

در شرایط خاص، مثل تعداد زیاد خدمات خاص مورد نیاز، ممکن است آژانس های سازمان ملل خواستار پیشنهاد/مظنه ثانویه برای فهرست مشخص شده خدمات از ارائه دهنده واجد شرایط خدمات شوند.

تمام قیمت ها/نرخ های اعلام شده بایستی به ریال ایران بدون مالیات باشند چون یونیسف/UNFPA سازمان های معاف از مالیات می باشند. آژانس های سازمان ملل تامین کننده منابع و تسهیلات برای پیمانکار از قبیل فضای اداری، رایانه و چاپگر، روادید و ترتیبات سفر و امنیت اعضای اداری ارائه دهندگان خدمات و غیره نمی باشند.

در صورتی که خدمت مورد تقاضا در پایتخت یا یک شهر بزرگ باشد، تمام قیمت ها شامل هزینه سفر می باشند. شهرهای بزرگ بعنوان شهرهایی تعریف می شوند که آژانس سازمان ملل و ارائه دهنده خدمت دفتری دائمی در آنها تاسیس کرده باشند. اگر سفر مورد نیاز باشد، آژانس سازمان ملل و ارائه دهنده خدمت پیش از امضای قرارداد برای خدمات مورد تقاضا درمورد هزینه های سفر به توافق خواهند رسید. هزینه های سفر بایستی براساس مسافرت طبقه اقتصادی (اکونومی کلاس) محاسبه شده و هزینه های امکانات رفاهی، وعده های غذایی و هزینه های جانبی بایستی طبق سیاست های ارائه دهنده خدمت بوده و نمی تواند از نرخ های قابل اعمال کمک هزینه معیشتی روزانه (DSA)، طبق اعلام کمیسیون بین المللی خدمت مدنی (ICSC) تجاوز کند. سفرهای غیرمنتظره نیز بایستی طبق روال فوق در نظر گرفته شوند.

مدیریت پروژه

ارائه دهنده موفق خدمت برای توافق طولانی مدت (LTA) بایستی یک فرد هماهنگ کننده اختصاص دهد که از سوی شرکت منصوب می شود. این هماهنگ کننده شریک رده بالای انتصابی از شرکت خواهد بود که مسئول حصول اطمینان از ساز و کارهای موجود برای استانداردسازی و تضمین کیفیت ارائه تمام خدمات به آژانس (های) سازمان ملل از جمله آموزش کل پرسنل و افراد وابسته و بازبینی تمام گزارش ها خواهد بود. این هماهنگ کننده بایستی تمام مسائل کیفیت یا ارائه بموقع خدمت را مورد پوشش قرار دهد. ادارت کشوری آژانس های سازمان ملل با این هماهنگ کننده در ارتباط خواهند بود.

هماهنگ کننده کشوری با اداره آژانس سازمان ملل درخواست کننده خدمت در ارتباط بوده و مسئول انجام برنامه ریزی، اجرا و گزارشگری می باشد. جزئیات تماس (نام، عنوان شغلی، شماره موبایل و ایمیل) هماهنگ کننده بایستی بعنوان بخشی از پیشنهادیه فنی ارائه شود. تمام مکاتبات با هماهنگ کننده جهانی/منطقه ای بایستی ظرف 24 الی 48 ساعت پاسخ داده شوند.

اطلاعات دیگر

در مواردی که آژانس سازمان ملل از ارائه دهنده خدمت درخواست می کند نوع متفاوتی از خدمات را در مورد شریکی خاص انجام دهد، انتظار می رود ارائه دهنده خدمت اطمینان حاصل کند هیچ تعارض منافعی در ارائه چنین خدماتی وجود ندارد.

در ارائه هر خدمتی تحت این توافق طولانی مدت (LTA)، موارد نشانگر کلاهبرداری یا کلاهبرداری احتمالی بایستی بلافاصله بنظر فرد منصوب در هر آژانس سازمان ملل بدون انتظار برای ارائه گزارش حسابرسی رسانده شود.

ارائه دهنده خدمت بایستی اوراق کاری پشتیبان کار حسابرسی را بمدت 5 سال در دفتر خود نگهداری کند. آژانس (های) سازمان ملل بایستی به مستندات اوراق کاری هنگام درخواست دسترسی داشته باشند. بنابر درخواست آژانس (های) سازمان ملل، ارائه دهنده خدمت بایستی ارائه دهندگان آتی خدمت را در جریان جزئیات نتایج هر کار انجام یافته تحت این توافق بلندمدت (LTA) بگذارد.

هر پرسنل ارائه دهنده خدمت به UNICEF/UNFPA/UNDP/FAO ملزم است چهارچوب رویکرد هماهنگ انتقال پول نقد گروه توسعه پایدار سازمان ملل متحد (UNDG HACT) و هم چنین سیاست ها و روال های مرتبط با HACT متعلق به UNICEF/UNFPA/UNDP/FAO و دیگر مطالبه پیش زمینه مربوطه را جهت ارائه خدمات باکیفیت به آژانس های سازمان ملل مرور کند.

پیشنهاددهندگان موفق خطوط ارتباطی و گزارشگری مجزایی را با یونیسف و UNFPA (و دیگر آژانس های سازمان ملل که ممکن است در دسترس هر توافق طولانی مدت حاصله بعنوان نتیجه این پیشنهادیه باشند) ایجاد خواهند کرد.

آژانس های سازمان ملل بایستی به بندهای این توافق بلندمدت نسبت بهمدیگر تنها تا حدی مقید باشند که این آژانس هر درخواست خریدی را طبق این توافق صورت دهد و طرف قرارداد آن را پذیرفته باشد، و انجام درخواست های خرید از سوی آژانس سازمان ملل نبایستی تحت هیچ شرایطی هر آژانس سازمان ملل را بصورت تضامنی با دیگر سازمان های سازمان ملل برای تعهدات دیگر آژانس سازمان ملل در مورد یا در ارتباط با این توافق بلندمدت مسئول جلوه دهد.

معیارهای ارزیابی

پس از اختتام درخواست ارائه طرح پیشنهادی (RFP[3])، طرح های پیشنهادی واصله در بدو امر در مورد مزیت های فنی شان (شامل ارجاع به الزامات قانونی) و سپس قیمت شان مورد سنجش قرار خواهند گرفت.

طرح های پیشنهادی از لحاظ فنی در مقابل المان های ضمیمه A مورد ارزیابی قرار خواهند گرفت.

[3] Request for Proposal