

دفتر یونیسیف ایران
شرح خدمات مربوط به طراحی، عکاسی و تولید فیلم کوتاه
نوع قرارداد: بلندمدت
طول مدت قرارداد: یک سال، با احتمال تمدید در صورت رضایت
ارسال توسط: امور عملیات

۱- پیشگفتار

صندوق کودکان سازمان ملل ایران قصد دارد با ایجاد مشارکت قوی با رسانه‌های جمعی، نهادهای ملی و ارگان‌های دولتی، جامعه مدنی و سایر شرکا زندگی کودکان در ایران را بهبود بخشد. یکی از راهکارهای دفتر یونیسیف ایران برای رسیدن به این هدف، تولید و انتشار طیف گسترده‌ای از محتوای ارتباطی و اطلاعاتی است. یونیسیف ایران برای تأمین نیازهای روزافزون خود به تولید محتوای ارتباطی با کیفیت بالا در نظر دارد با شرکت‌های طراحی گرافیکی قرارداد ببندد. پس از عقد قرارداد، وظیفه این شرکت پشتیبانی فنی از بخش‌های مختلف یونیسیف در زمینه طراحی محتوای ارتباطی و نسخه‌های چاپی یونیسیف خواهد بود. همچنین، برای تولید محتوا و گزارشات دفتر یونیسیف ایران لازم است از دستورالعمل‌های گرافیکی یونیسیف پیروی کند، بهترین کارکرد و عملکرد ممکن را برای شرکای یونیسیف فراهم کند و در فرایند کلی برندسازی سهیم باشد. این قرارداد بلند مدت توسط یونیسیف تهیه شده و در عین حال قابل استفاده برای تمام آژانس‌های دیگر سازمان ملل خواهد بود.

۲- هدف

هدف از این سند شرح خدمت اطمینان از حفظ و اجرای دستورالعمل‌های گرافیکی موجود؛ طرح و صفحه‌آرایی گزارش‌ها و نسخه‌های چاپی به زبان انگلیسی و فارسی؛ تولید طرح‌های جدید گرافیکی، تولید نسخه‌های چاپی خلاقانه و محتوای ارتباطی مبتنی بر وب مانند: پوستر، جزوه، بنر، بروشور، کتاب، تیزر، انیمیشن، محتواهای چندرسانه‌ای و مبتنی بر وب، طرح و صفحه‌آرایی گزارش‌های انگلیسی، فارسی، کتاب و طراحی‌های نوآورانه و تصویرداری و فیلم برداری برای مقاصد مختلف شامل تبلیغات، آموزش، مستند سازی خواهد بود.

۳- شرح خدمات:

پایبندی به خط مشی برندسازی یونیسیف و همچنین اطمینان از:

- تولید تمامی نسخه‌های چاپی، گزارشات و محتواها بر طبق دستورالعمل‌های گرافیکی یونیسیف
- ارائه ایده‌های خلاقانه و نوآورانه برای طراحی نسخه‌های چاپی، الکترونیکی، مبتنی بر وب و اسلایدهای تعاملی

- مشاوره مستمر با یونیسیف قبل از تولید و در پروسه طرح و تولید
- مشاوره با گروه هدف قبل از شروع و ارزیابی محتوا قبل از نهایی کردن آن
- بازنگری مطالب تا حد لازم توسط یونیسیف و همتای آن
- تصویب تمامی فرایندها و تولیدات در مراحل مختلف توسط یونیسیف و شرکای اجرایی یونیسیف

شرح وظایف

- ایده پردازی و طراحی محتواهای ارتباطی از جمله: گزارش، بروشور، نسخه‌های چاپی، آگهی، پوستر، بنر، هم به صورت چاپی و هم الکترونیکی جهت توزیع و پخش.
 - طرح و تولید گزارشات ماهانه، فصلی و سایر گزارشات جاری، و کتاب با همکاری تنگاتنگ با بخش ارتباطات.
 - ویرایش و اصلاح آثار هنری، عکس، نمودار و سایر نمونه‌های گرافیکی.
 - طراحی محتواهای ارتباطی و اطلاعاتی چاپی با کیفیت بالا جهت اطلاع‌رسانی (بنر، پوستر، جزوه، اعلامیه، کتاب، تقویم، خبرنامه، بروشور، کارت).
 - تولید طرح‌های گرافیکی خلاق و محتواهای تبلیغاتی (طرحی که برای استفاده از تی‌شرت، کلاه، دستبند، پیکسل و غیره استفاده شود).
 - طراحی و تولید تیزر، فیلم کوتاه و چندرسانه‌ای (مستند و انیمیشن)
 - ویرایش عکس (ترمیم، کاهش نویز، تنظیم تونالیته)
 - ارائه ایده‌های خلاقانه و نوآورانه و طرح محتواهای الکترونیکی و مبتنی بر وب از جمله اسلاید و اینفوگرافی.
 - ارائه راه‌حل‌های خلاق گرافیکی و فنی برای استفاده از رسانه‌های جدید (ساخت کلمات/تصاویر سه‌بعدی، کارت پستال)
 - تولید محتوای چندرسانه‌ای خلاقانه، جذاب و با کیفیت بالا، مانند: عکس، فیلم‌های ویدیویی، فیلم کوتاه و غیره.
 - انجام مراحل پس از تولید داستان‌های چندرسانه‌ای از جمله ویرایش، طراحی گرافیکی ویدیو، عناوین، موسیقی و تصاویر.
 - استفاده از مهارت‌های داستان‌سرایی بصری برای ساخت قطعات چندرسانه‌ای مطابق با آخرین تکنیک‌های رسانه‌ای و فن‌آوری‌های تولید محتوا.
 - عکس برداری و تصویربرداری حرفه‌ای شامل تهیه فیلم، ادیت و صداگذاری، و تولید فیلم کوتاه
- جزئیات دقیق هر بخش از وظایف در اختیار ارایه‌دهنده خدمات منتخب گذاشته خواهد شد.

۳- شرح الزامات

مشخصات طراح:

ما به دنبال یک شرکت طراحی هستیم که در زمینه تولید طرح‌های متون چندصفحه‌ای، عکس، تصاویر و اینفوگرافی تجربه داشته باشد. توانایی تفسیر و ارائه اطلاعات (با راهنمایی یونیسِف) به صورت شفاف و در عین حال نوآورانه داشته باشد. پیمانکار باید بتواند تیم متعهدی را برای کار در پروژه‌های یونیسِف تعیین کند، و یک مدیر/سرپرست ارشد مجرب منصوب کند تا به عنوان اصلی‌ترین فرد با یونیسِف در ارتباط باشد. ماهیت پروژه های یونیسِف مستلزم تعامل زیاد بین یونیسِف و طراح است، و لازم است طراح در تهران مستقر باشد تا بتواند در جلسات حضوری یونیسِف در تهران شرکت کند.

سبک:

کیت برند یونیسِف در اختیار پیمانکار منتخب قرار می‌گیرد. سبک برند یونیسِف ساده، گویا و چشمگیر است. نوع قلم: Universe. رنگ: رنگ امضای یونیسِف آبی آسمانی (سایان) است و سایر رنگ‌ها در برند، ارغوانی، زرد، سرمه‌ای و سیاه است.

لوگو

لوگو و عبارت تبلیغاتی یونیسِف توسط یونیسِف در اختیار طراح قرار می‌گیرد.

۵- مدیریت و سازمان

یونیسِف مسئولیت هماهنگی و سازماندهی جلسات را برای یونیسِف و هم‌تایان در زمان‌های مقتضی به عهده خواهد داشت. پیمانکار وظیفه دارد قبل از شروع هر کار، جدول زمانبندی تولید محتوا را تهیه کند. پیمانکار مسئولیت دارد تا محصولات و محتواهایی با کیفیت بالا تولید کند و در زمان‌هایی مقرر تحویل دهد. تمام مالکیت مادی و معنوی آثار تهیه شده متعلق به یونیسِف خواهد بود و جزییات مرتبط در ضمیمه شرایط عمومی ارایه شده است.

۶- بودجه و شرایط پرداخت

تأمین هزینه هر پروژه پس از درخواست از طریق صندوق برنامه یونیسِف تأمین می‌شود.

پس از اتمام رضایت‌بخش پروژه و ارسال فاکتور، پرداخت به صورت پول رایج کشور و از طریق انتقال بانکی و در ۱۰ روز کاری انجام می‌پذیرد.

۷- شرایط لازم

ارایه‌دهندگان خدمات بالقوه باید دارای تجارب و توانایی‌های ذیل باشند:

- ✓ تجربه گسترده در تمامی زمینه‌های مرتبط ذکرشده در بالا.
- ✓ سابقه فعالیت/ رزومه در سازمان‌های دولتی، بین‌المللی، سفارتخانه‌ها و شرکت‌های مطرح ملی و سازمان‌های چند ملیتی.
- ✓ پیمانکار باید تجربه کار در پروژه‌های مشابه برای یونیسیف یا سازمان‌های غیردولتی مشابه، سازمان‌های غیر دولتی بین‌المللی یا سایر گروه‌های بین‌المللی را داشته باشد.
- ✓ سابقه کار نظری و عملی به صورت حرفه‌ای و تخصصی در طراحی گرافیکی، از جمله: کار با نرم افزارهای طراحی مانند: In- Adobe Design Premium Package، CorelDraw، Design و ابزار طراحی وب مانند: Flash و Dreamweaver و غیره.
- ✓ ارایه سبکی از طراحی گویا ، کامل و پیشرفته، اظهار آگاهی از نیازهای ارتباطی آژانس سازمان ملل.
- ✓ تجربه لازم برای تولید محصولات گرافیکی از ابتدای پروسه تا هنگام چاپ/ انتشار و داشتن دانش فرآیندهای چاپ (افست و دیجیتال) و مدیریت رنگ.
- ✓ شناخت و آگاهی کامل از فن‌آوری‌های جدید و در حال توسعه و سیستم عامل‌های دیجیتال.
- ✓ آگاهی از بسته‌های نرم افزاری استاندارد: (MS Office – MS Access – MS Visio – Adobe Acrobat)
- ✓ داشتن تجربه کاری در زمینه‌های توسعه یا انسان‌دوستانه در اولویت قرار دارد.
- ✓ توانایی لازم در ارسال پروژه‌ها با مهلت محدود و شکیبایی و مثبت‌نگری در هنگام فشار کار

۸- روش و فرآیند ارزیابی

در فرایند ارزیابی، ابتدا طرح‌های پیشنهادی با الزامات فنی (شرایطی که در بخش ۷ توضیح داده شد) مطابقت داده می‌شود. در مرحله اول، هر طرح پیشنهادی بر اساس مزیت‌های فنی آن (از جمله: شرایط و ضوابط عمومی پذیرش یونیسیف) مورد ارزیابی قرار می‌گیرد. به میزان حداکثر ۷۰ امتیاز به طرح پیشنهادی فنی و ۳۰ امتیاز دیگر به مؤلفه قیمت پیشنهادی اختصاص داده شده است که حداکثر کسب نمره ۱۰۰ امتیاز می‌باشد.

طرح‌های فنی پیشنهادی به وسیله تیم ارزیابی بررسی خواهد شد. تیم ارزیابی یونیسف طرح‌های فنی پیشنهادی را می‌خواند و کیفیت نمونه‌ها را ارزیابی می‌کند. پس از بررسی تیم، امتیازات مطابق با معیارهای ارزیابی فنی به طرح‌های پیشنهادی تخصیص می‌یابد.

مناقصه‌گرانی که طرح‌های فنی آنها ۴۹ امتیاز از ۷۰ امتیاز را دریافت کنند، از نظر تخصصی مورد قبول واقع شده و سپس، پیشنهاد مالی آن مورد ارزیابی قرار می‌گیرد.

ارزیابی پیشنهادهای مالی

مقدار کل امتیازات اختصاص یافته برای مؤلفه قیمت ۳۰ است. حداکثر امتیاز به پایین‌ترین قیمت پیشنهادی اختصاص می‌یابد و با مؤسسات و شرکت‌های دعوت‌شده که میزان امتیاز را در ارزیابی مؤلفه فنی کسب کرده‌اند مقایسه و تصمیم‌گیری می‌شود. تمامی قیمت‌های پیشنهادی به نسبت عکس با پایین‌ترین قیمت امتیاز خواهند گرفت.

به عنوان مثال:

بالاترین امتیاز برای قیمت پیشنهادی * مقدار پایین‌ترین قیمت پیشنهادی

امتیاز برای قیمت پیشنهادی X = -----

قیمت پیشنهادی X

یونیسف قرارداد را به متقاضی‌ای اعطا می‌کند که طرح پیشنهادی او دارای کیفیت بالا، بی‌نقص و مطابق با اهداف پروژه باشد. قیمت/هزینه هر طرح پذیرفته‌شده از لحاظ فنی فقط با ارزیابی معیارهای فنی فوق‌الذکر در نظر گرفته می‌شود.

طرح پیشنهادی‌ای که بالاترین امتیاز را در جمع امتیازهای فنی و مالی را کسب کند، طرحی است که بهترین قیمت‌گذاری را پیشنهاد داده باشد و آن طرح برای دریافت قرارداد معرفی می‌گردد.

یونیسف یک هیئت ارزیابی، متشکل از سه نفر از کارکنان متخصص یونیسف، را تشکیل می‌دهد و نتیجه‌گیری آنها به کمیته بررسی قراردادهای یونیسف ارسال می‌شود.

توضیحات	حداکثر امتیاز	۱) پاسخ کلی
کامل بودن پاسخ - هماهنگی کلی بین شرایط طرح پیشنهادی و طرح ارسالی	۵	پایبندی کلی به شرح خدمات و الزامات مناقصه
توضیحات	حداکثر امتیاز	۲) تجربه کلی شرکت و اعضای اصلی پیشنهادی به همراه نمونه پیشنهادی
نمونه‌های تأییدشده به پیوست ارسال شود.	۱۰	میزان و گستره سابقه در طراحی نوآورانه، کیفیت نمونه آثار
ارسال اسامی اعضای اصلی و مدارک/مهارت‌های مرتبط اعضای اصلی که قرار است ارایه‌دهنده خدمات باشند (لطفاً رزومه اعضای تیم اصلی، که طراحی گرافیکی به‌عهده دارند، را ارسال نمایید و همچنین آثار و نمونه‌های مشابه کاری آنها را به وضوح شرح دهید.	۱۵	اعضای اصلی: تجربه و مهارت‌های مرتبط تیم پیشنهادی
ارسال حداقل ۳ نمونه	۶	طرح‌های اینفوگرافی یا مصور اصلی (ممکن است شامل پروژه‌های طراحی مبتنی بر وب باشد)
ارسال پروفایل شرکت و شرح تجربیات قبلی آن در این زمینه.	۹	سوابق مدیریت پروژه‌های طراحی گرافیکی
ارسال حداقل ۲ نمونه	۴	نمونه محصولات و محتوایی که به بهترین وجه، گستره کاری و خلاقیت شما را نمایش می‌دهند (ممکن است شامل پروژه‌های طراحی تحت وب باشد)
ارسال حداقل ۲ نمونه	۴	نمونه جلد‌های خاص
توضیحات	حداکثر امتیاز	۳) بازخورد معرف
حداقل ۳ معرف از میان مشتری‌های خود را در طول ۳ سال اخیر به پیوست ارسال کنید و نام مشتری، نحوه تماس، آدرس ایمیل و شماره تلفن آنها را ذکر کنید.	۱۲	تجربه کار بر روی پروژه‌های مشابه، مشتری‌های معرف
توضیحات	حداکثر امتیاز	۴) روش و رویکرد پیشنهادی
نحوه رسیدگی/انجام تقاضاهای این گونه خدمات طراحی گرافیکی را شرح دهید.	۳	روش اجرای پروژه (طراحی)

راهمبرد برای مدیریت مؤثر و کارآمد (طراحی)	۲	مکانیسم تضمین کیفیت و اقدامات کاهش ریسک در کل پروژه
---	---	---

تهیه شده توسط: حامد رضا شریف زاده - واحد تدارکات

بازنگری: کارکنان دفتر یونیسیف در ایران

تأیید: مبل مایلا ناندو - مدیر امور عملیات

تصویب: رابین ناندی - نماینده یونیسیف در ایران